

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.

cégjegyzékszám: 01-10-044426.

Székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.

adószáma: 12519718-2-43.

számlaszáma: 10300002-20116437-00003285.

képviseli: Vidnyánszky Attila vezérigazgató

mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről

Színpad Automatika Kft.

székhelye: 1116 Budapest, Sztregova u.12. fsz/2.

cégjegyzékszám: 01-09-194477

adószám: 25009202-2-43

számlaszáma: 10918001-00000077-48180009

képviseli: Bálint József ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. ELŐZMÉNY

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 113. § (1) bek. alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. színpadtechnikai berendezéseinek átalánydíjas karbantartása tárgyában. Az eljárás nyertese a 2. rész vonatkozásában a Vállalkozó lett.

Megrendelő a Kbt. 131. §-a alapján a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szolgáltatási szerződést köti.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

2.1.A Szerződés tárgya

2.1.1. A Szerződés tárgya a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. Gobbi Hilda színpadi színpadtechnikai berendezéseinek és vezérlésének átalánydíjas karbantartása (havi átalánydíjas elszámolás alapján) a közbeszerzési műszaki leírásban foglaltak szerint.

A vállalkozó feladatát képező feladatok részletesen az alábbiak:

2.1.2. Időszakos karbantartási kötelezettség

Vállalkozó karbantartási kötelezettsége keretében a jelen szerződés 1. sz. mellékletben meghatározott berendezések karbantartási utasításában szereplő és minden egyéb, a dokumentációban felsorolt munka szükséges időszakonként történő elvégzésére köteles lehetőség szerint a Megrendelő által biztosított havi két műszaki napon. A havi karbantartások a villamos egységekre és vezérlésekre, valamint a mechanikus és a gépészeti részekre együttesen vonatkoznak.

A karbantartási munka elvégzésének igazolása havi rendszerességgel jegyzőkönyvben történik minden hónap utolsó napját követő 5 napon belül, melyet a karbantartást végző szakember és a Megrendelő által kijelölt személy aláírásukkal hitelesítenek.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS HELYE

A Szerződés kezdő időpontja: 2017. szeptember 01.

A szerződés befejezési időpontja: 2018. augusztus 31.

A teljesítés helye a Megrendelő székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.

4. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

4.1. A Megrendelő köteles a Szerződés aláírását követő munkanapon a szolgáltatás ellátásához átadni a Vállalkozónak az ehhez szükséges, általa igényelt dokumentumokat, információkat, illetve a szerződés fennállása alatt biztosítani a szolgáltatási területre való belépést a szolgáltatást ellátó személyek vonatkozásában a feladat ellátásához szükséges mértékben.

A Megrendelő a Kezdő napon átadja a Vállalkozónak a Szolgáltatási Területet, és ennek keretében a Vállalkozó számára díjmentesen biztosított helyiségeket, amelyeket a Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt jogosult a szolgáltatás ellátásához szükséges célra és mértékben használni. A Vállalkozó részére biztosított, zárható helyiségek ipari árammal, világítással, víz és telefon használatával és polcokkal felszerelt a tartózkodás, ill. a szerszámok és szervizelési anyagok megőrzése céljából. Vállalkozó a tételes telefonszámla alapján havonta, a Megrendelő által kiállított számla alapján megtéríti azoknak a hívásoknak a költségeit, amelyek nem a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatosan merültek fel.

Vállalkozó a telefonszolgáltatásra a Megrendelővel külön szerződést köt, a telefonhasználat díját a Megrendelő által kibocsátott számla alapján köteles a számlán feltüntetett, legalább 15 napos határidőben a Megrendelő bankszámlára történő átutalással megfizetni.

A Vállalkozó számára kizárólagosan biztosított helyiségek a következők: P228/C.

4.2. Az átadás-átvétel szemrevételezéssel, a Szolgáltatási Terület bejárásával, a szolgáltatás célját szolgáló helyiségek, továbbá az átadott berendezések, alkatrészek, eszközök leltár szerinti átvételével, jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

4.3. A Megrendelő a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Vállalkozónak ~~egy példány átadási dokumentációt, mely a következő, Megrendelő rendelkezésére álló~~ dokumentumokat tartalmazza:

- a.) az alaprajzokat,
- b.) a karbantartási és kezelési utasításokat,
- c.) a minőségi bizonyítványokat,
- d.) a szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyveket,
- e.) a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját, adatokkal, és
- f.) minden olyan jegyzőkönyvi másolatot, amely előreláthatólag információkat tartalmaz a későbbi esetleges vitás kérdések eldöntésére.

4.4. Az átadás-átvétellel egyidejűleg meg kell nyitni a Karbantartási naplót.

4.5. A Szolgáltatás kötelezettsége a Vállalkozót a Szolgáltatási Terület átvételétől terheli.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5.1. A teljesítés módja

5.1.1. A Vállalkozó köteles

- a.) a jelen Szerződést kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni, a Szolgáltatások nyújtása céljából folyamatosan rendelkezésre állni,
- b.) biztosítani a Szolgáltatási Terület rendeltetésszerű állapotban való rendelkezésre állását a Megrendelő tevékenységéhez.

5.2. Karbantartási Napló

5.2.1. A Vállalkozó a Szolgáltatási Terület átadás-átvételétől kezdve Karbantartási naplót vezet.

5.2.2. A szolgáltatás végzése során ismertté vált meghibásodásokról, szükségessé vált intézkedésekről, a hibajavítás módjáról, idejéről és a felhasznált anyagokról a Vállalkozó köteles rövid feljegyzést készíteni a Karbantartási naplóba.

5.2.3. A jelen szerződés 2.1.3 pontja szerinti tevékenységgel összefüggésben megtartásra kerülő ellenőrzésről, helyszíni szemléről, időszakos, fő- és szerkezeti vizsgálatokról Megrendelő naplóbejegyzést tesz, vagy ezekről jegyzőkönyv készül.

5.2.4. A Megrendelő utasításait elsősorban a Karbantartási naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A naplóban utasítások, megállapítások, megjegyzések, kifogások bejegyzésére kizárólag a Szerződés 12.3. pontjában megnevezett személyek, vagy meghatalmazottaik jogosultak. A naplóbejegyzésre általuk esetlegesen meghatalmazott személyeket, és meghatalmazásuk tényét a Felek kötelesek a Karbantartási naplóban feltüntetni.

5.2.5. A Karbantartási naplót 3 eredeti példányban kell vezetni.

5.3. A Megrendelő utasítási joga

5.3.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

~~5.3.2. Az utasítás vonatkozhat a Megrendelő tevékenységéből eredő különleges körülmények figyelembevételére, így különösen:~~

- a.) a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére,
- b.) a Megrendelő által átadott anyagok, gépek, berendezések stb. tárolásának, kezelésének felhasználásának, üzemeltetésének módjára,
- c.) a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának módjára, a munkavédelmi körülményekre,
- d.) a munkavégzés és az épület szolgáltatásai korlátozásának időbeli korlátozására.

5.3.3. Az utasítás a fentiekén túl nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

5.4. A Megrendelő ellenőrzési joga

5.4.1. Megrendelő valamennyi Szolgáltatás teljesítését, és a felhasználásra kerülő anyagokat ellenőrizheti.

5.4.2. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti a 12.3. pontban meghatározott kapcsolattartói, vagy az általuk meghatalmazott személyek útján is. Az esetleges meghatalmazás tényéről a Vállalkozót értesíteni köteles.

5.4.3. Az ellenőrzés rendszeresen, illetve szükség szerint, lehetőleg a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat Felek a Karbantartási naplóban rögzítik.

5.4.4. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítés hibás lesz, és ezt a Karbantartási naplóban is rögzítik, akkor ebben a körben szerződésszegésre nem hivatkozhat.

5.5 Alvállalkozó igénybevétele

A Szolgáltatások teljesítésében alvállalkozók igénybe vételére a Kbt. 138. § ban foglaltak szerint van lehetőség.

5.6. A Vállalkozó akadályértesítési kötelezettsége

5.6.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

5.6.2. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, időtartamban és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését, valamint Megrendelő működését.

5.7. A Vállalkozó figyelmeztetési kötelezettsége

Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni.

5.8. A Vállalkozó iratmegőrzési kötelezettsége

A Vállalkozó a minőségtanúsítványokat, szerződéseket, garancialeveleket, az átadási dokumentáció részeként felsorolt típusú dokumentumokat köteles megőrizni, és azokat a Szerződés megszűnésekor – hiánytalanul a Megrendelőnek át-, illetve visszaadni.

5.9. Munkavédelmi, biztonságvédelmi kötelezettségek

5.9.1. A Vállalkozó köteles a balesetvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi környezetvédelmi, és egyéb biztonság szabályokat a tevékenység végzése során a Szolgáltatási Területen betartani és betartatni.

5.9.2. A Vállalkozó köteles megismerni és betartani a Megrendelőnek a Szolgáltatási Területre vonatkozó belső szabályzatait.

5.10. A Szolgáltatások nyújtásához igénybe vett alkalmazottak vagy egyéb, a

teljesítésben közreműködő személyekre vonatkozó előírások

5.10.1. A Vállalkozó a tevékenység végzése során – amennyiben a tevékenységet részben vagy egészben alkalmazottakkal, vagy egyéb közreműködő személyekkel (a továbbiakban: Közreműködők) kívánja ellátni – köteles szakképzett és szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket és egyéb szakembereket igénybe venni.

5.10.2 A Vállalkozónak a Közreműködőket ki kell oktatnia a Szolgáltatási Terület műszaki, üzemeltetési sajátosságaira, az irányadó tűz- és balesetvédelmi szabályokra.

5.11. Vállalkozó egyéb jogai és kötelezettségei

5.11.1. Az előadás megtartását akadályozó hiba esetén Vállalkozó haladéktalanul, egyéb esetekben 24 órán belül, illetve a Megrendelővel egyeztetett időpontban megkezdi a hiba elhárítását.

5.11.2 A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, gépeket, berendezéseket, stb. – a Szerződés teljesítése érdekében szükséges körben és mértékben – díjmentesen használni.

5.11.3. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése közben – az üzemeltetés körében szerzett tapasztalatok figyelembevételével – a Megrendelőnek javaslatot tehet a Szolgáltatás hatékonyabb és gazdaságosabb kivitelezése érdekében.

5.11.4. Vállalkozó tevékenységének végzése nem jelenti a Megrendelő azon kötelezettségeinek átvállalását, melyeket a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat ellenőrzési követelményei tartalmaznak.

5.11.5. Amennyiben Vállalkozó a szervízzolgáltatást a Megrendelő hibájából nem tudja elvégezni, úgy az ebből adódó esetleges következmények a Megrendelőt terhelik.

5.11.6. Vállalkozó a Megrendelővel szemben a kizárólag az ő tevékenységére visszavezethetően esetlegesen elmaradt előadásból eredő kárért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén felel. Egyéb következményi kárért Vállalkozó nem felel, így nem felel azon meghibásodásért sem, amely a Vállalkozó működési területén kívül eső elháríthatatlan okból keletkezett, vagy amelynek oka a szervízzolgáltatással nem áll összefüggésben és annak ellátása során nem volt felismerhető.

~~5.11.7. A szervízzolgáltatás körébe tartozó berendezéseken a szerződés ideje alatt másik fél által végzett esetleges javítási és átalakítási munkákat a Megrendelő köteles a Vállalkozó felé írásban jelezni. Vállalkozó ezt követően felülvizsgálja a nem általa végzett munkát és ennek eredményétől függően jogában áll a szükséges intézkedéseket megtenni, ill. a jelen szerződést a 10. 2. pontban rögzített rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondani.~~

5.12. A Megrendelő egyéb jogai és kötelezettségei

5.12.1. A feladatellátáshoz szükséges mértékben a villamos energiát, vizet, és egyéb ilyen feltételeket a Megrendelő díjmentesen biztosítja.

5.12.2. A feladatellátáshoz szükséges Megrendelő tulajdonában lévő gépeket, berendezéseket

és eszközöket a Megrendelő átadja használatra a Vállalkozónak.

5.12.3. Megrendelő biztosítja - a rendelkezésére álló - a szerződéses tevékenység ellátásához szükséges tartalék anyagokat és alkatrészeket, melyek pontos meghatározásában Vállalkozó közreműködik. A rendelkezésére nem álló szükséges anyagok és alkatrészek beszerzésére jelen szerződés keretei között kerül sor.

5.13.4. A szerződéses feladatok ellátásához Megrendelő a Vállalkozó és partnerei szakembereinek minden segítséget megad, velük együttműködik, szükség esetén saját személyzetéből díjmentesen segítő munkaerőt biztosít.

5.12.5. Megrendelő lehetőség szerint havonta egy karbantartási napot (hétköznapon, 08 és 17 óra közötti munkavégzési lehetőséggel) biztosít a karbantartásra. A karbantartási nap elmaradásából, ill. az annak következményeként bekövetkező esetleges balesetért és károkért kizárólag Megrendelő felelős. A karbantartási napot Megrendelő az időpontot megelőzően legalább 10 nappal köteles Vállalkozó tudomására hozni.

5.12.6. Vállalkozó szervizszolgáltatási tevékenységének tervezettségéhez a színház heti munkarendjét Megrendelő időben, közvetlenül annak jóváhagyását követően megküldi. Ez vonatkozik a havi műsortervre is.

5.13. A Felek együttműködési kötelezettsége, gondosság

5.13.1. A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni annak érdekében, hogy a kölcsönös és kiegyensúlyozott szerződési előnyök alapján teljesítsék jelen Szerződésben foglaltakat.

5.13.2. A Vállalkozó együttműködésre köteles a Szolgáltatási Területen tevékenységet végző más vállalkozókkal. A jelen Szerződés szerinti tevékenységét úgy köteles végezni, hogy azzal a többi vállalkozó tevékenységét ne akadályozza, és ha a Szolgáltatás során olyan, intézkedést igénylő körülményt észlel, amely nem az ő tevékenységi körébe tartozik, arról a Megrendelőt értesítenie kell, és ennek tényét a Karbantartási naplóba be kell vezetnie.

6. A KARBANTARTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

6.1. A Karbantartás körébe tartozó munkákat a Vállalkozó az általánnyal jellegettel megállapított Vállalkozási díj keretén belül végzi, ezekkel a feladatokkal kapcsolatosan szükségsszerűen felmerülő anyag- vagy alkatrész költségelszámolásra a 6.2. és 8.1.6. pontokban foglaltak az irányadók.

6.2. Az anyag, berendezés, vagy alkatrész költségelszámolására akként kerülhet sor, hogy a Vállalkozó minden esetben írásban bejelenti Megrendelőnek a felmerült anyagszükségletet, és annak anyagdíját, amelyet Megrendelő írásban 2 munkanapon belül köteles elfogadásával visszaigazolni. A visszaigazolás határidőben való elmaradása esetén Vállalkozó a hozzájárulást megadottnak tekintheti.

6.3. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által bejelentett anyagszükségletre nem járul hozzá, úgy az érintett gép és/vagy berendezés működőképességének fenntartásért Vállalkozó nem tehető felelőssé.

6.4. A Karbantartás során a Vállalkozónak gondoskodnia kell a Megrendelőt megillető jótállási, szavatossági igények érvényesíthetőségéről, és köteles értesíteni Megrendelőt minden olyan esetben, amikor az őt megillető igények érvényesítésének vagy az érvényesíthetőség fenntartása érdekében intézkedés tételének szükségessége merül fel.

7. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, VÁLLALKOZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK

7.1. A Vállalkozási Díj

7.1.1. A Megrendelő az időszakos karbantartási szolgáltatások (2.1.2. pont) ellenértékéért a Kezdő naptól havi átalány vállalkozási díjat fizet (a továbbiakban: Átalány vállalkozási díj).

7.1.2. Az Átalány vállalkozási díj összege a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján 196 500.- Ft/hó + ÁFA (azaz százkilencvenhatezer-ötszáz forint/hó + ÁFA), mindösszesen bruttó 249 555.- Ft/hó (azaz kétszáznegyvenkilencezer-ötszázötvenöt forint/hó).

7.1.3. Az egyedi gyártású alkatrészek gyártásához szükséges óradíj: 6 750,-Ft/óra + ÁFA (azaz: hatezer-hétszázötven forint/óra + ÁFA), mindösszesen bruttó 8 572.- Ft/óra (azaz nyolcezer-ötszázhetvenkét forint/óra).

7.1.4. Az Átalány vállalkozási Díj összege a jelen szerződés teljes időszaka alatt kötöttnek tekintendő.

7.1.5. A számla kifizetése az elvégzett és leigazolt munka alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belüli átutalással egyenlíti ki ajánlatkérő összhangban a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésében foglaltakkal. A kifizetés során ajánlatkérő alkalmazni fogja az Art. 36/A.§-ban foglaltakat is.

7.1.6. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

8.1. A Vállalkozó késedelme

8.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított, vagy a Szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő eredménytelenül eltelt.

8.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az a fokozott gondossági követelmény alapján elvárható.

8.2. A Megrendelő késedelme

8.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha
a.) a Vállalkozási Díjrészletet határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg;

- illetve
- b.) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy felhívás ellenére elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

8.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

8.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk.6:155. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

9.1. Rendes felmondás

A Szerződést a határozott idő letelte előtt rendes felmondással nem lehet megszüntetni.

9.2. Rendkívüli felmondás

9.2.1. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

9.2.2. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó, mint jogi személy megszűnése fenyeget így amennyiben, ha a Vállalkozóval szemben jogerősen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.

9.3. Eljárás a Szerződés megszűnése, megszüntetése esetén

10.3.1. A Szerződés megszűnésekor a Felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, amelyről jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi eljárás magában foglalja a helyszín megtekintését (szemléjét).

9.3.2. Az átadás-átvétel során a Vállalkozó tételesen átadja a Megrendelő részére az üzemeltetés során keletkezett valamennyi iratot, okmányt, dokumentumot és visszaadja a munkaterület átadásakor biztosított átadási dokumentáció példányát.

9.3.3. A Szerződés megszűnésekor az Üzemeltetés zökkenőmentes átadása érdekében a Felek kötelesek egymással, és az Üzemeltetést átvevő harmadik személlyel fokozottan együttműködni.

10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

10.1. A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételci, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét közös megállapodással, ha a szerződésmódosítás nem ütközik a Kbt. 141. § -ban foglalt tilalmi körbe. A szerződés módosítása csak írásban történhet.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A szerződés részét képezi a Kbt. 136. § (1) és a 143. § (3) bekezdésben foglalt előírások is.

11.1. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

12.1.1. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott üzleti és egyéb adatokat, információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel, azokat bizalmasan kezelik, és a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

Kivételt képez ez alól a Megrendelő jogszabályi kötelezettségéből adódó nyilvánosságra hozatali kötelezettsége.

11.1.2. A Vállalkozó a jelen Szerződésre referenciaként a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül is jogosult hivatkozni.

11.2. Szellemi alkotások védelme

11.2.1. Ha a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról, vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Vállalkozó hozzájárulása nélkül mással nem közölheti.

11.2.2. A Vállalkozó a részére átadott tervek, dokumentációk tartalmát – a jelen Szerződésben írt kötelezettségek teljesítésén túl – a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel, nem teheti harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

11.3. Értesítések, képviseltek a jelen Szerződés teljesítése során

11.3.1. Felek értesítéseiket, igazolásaikat és egyéb közleményeket írásban az alábbi személyek útján, és részére kötelesek megküldeni:

Megrendelő kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:

név: Kovács Bálint műszaki igazgató
cím: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.
tel.: 476-6860.
fax: 215-8793.

e-mail: balint.kovacs@nemzetiszinthaz.hu

Vállalkozó kapcsolattartó(i)nak neve, címe, telefonszáma:

név: Bálint József
cím: 1116 Budapest, Sztregova u. 12.
tel.: +36-20-366-7726.
fax: _____
e-mail: _____

név: _____
cím: _____
tel.: _____
fax: _____

e-mail: _____

11.3.2. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fentiekben írt bármely adat megváltozásáról egymást írásban, haladéktalanul tájékoztatják.

11.3.3. Amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Feleknek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek székhelyére, vagy a másik Féllel közölt egyéb értesítési címére címezve, írásban, tértivevényes vagy ajánlott levél, vagy elektronikus levél, vagy telefax útján küldték meg.

11.3.4. A szerződés a 320/2015 (X.30) Korm. rendelet 12. § (5) bekezdésében foglaltak alapján kizárólag az ellenőrző szervezet által a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány kiállítása esetén lép. hatályba.

11.4. Viták rendezése

11.4.1. A jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdések rendezése érdekében a jelen pontban szabályozott eljárások irányadók.

11.4.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket minden esetben elsősorban tárgyalások útján kísérik meg rendezni, amelyek során érdemi törekvéseket tesznek a kölcsönösen elfogadható megoldás elérése érdekében. Ennek eredménytelensége esetén fordulnak egyéb fórumhoz, és peres eljárás folyamatba tételére kizárólag eredménytelen egyeztetés esetén kerülhet sor.

11.5. Részleges érvénytelenség

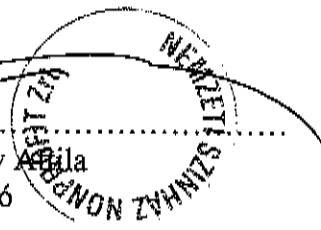
11.5.1. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, vagy a jövőben azzá válik, ez nem érinti a Szerződés egyéb pontjainak érvényességét.

11.5.2. Erre az esetre a Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely leginkább megfelel a Felek által a Szerződés megkötésével elérni kívánt gazdasági céloknak.

A Felek jelen Vállalkozási Szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt fogadják el, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekintik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2017.09.05.

Vidnyánszky Ágnes
vezérigazgató
Megrendelő



Színpad Automatika Kft.
1116 Bp., Sztregova u. 12.
Adószám: 25009202-2-43
Banksz: 10918001-00000077-48180009

Bálint József

ügyvezető
Vállalkozó

hí- id? -

KARBANTARTÁSI NAPLÓ
Színpadtechnikai berendezések tervszerű karbantartásához
Gobbi Hilda színpad

Munkahely:	Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.			
Címe:	1095 Bp. Bajor Gizi park 1.			
Berendezések megnevezése	mennyiség	Karbantartás elvégzése (x-eljelölve)		ÉSZREVÉTELEK, MEGJEGYZÉSEK (amennyiben a berendezés karbantartása nem volt elvégezhető, annak okát itt kell röviden leírni)
		IGEN	NEM	
Szinkron ponthúzó	20 db			
Gépi díszlethúzó	20 db			
Függönypályák	1 klt			
Mobil függönypályák	1 klt			
Csapóajtó az oldalkarzat járó felületén	2 db			

KARBANTARTÁSI NAPLÓ
Színpadtechnikai berendezések tervszerű karbantartásához
Gobbi Hilda színpad

Karbantartás időpontja:		
Karbantartást végzők neve:		Karbantartást végzők aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<p>A karbantartáshoz felhasznált anyagok felsorolása: (Amennyiben az itt rendelkezésre álló hely nem elegendő, akkor egy külön lapon kell a felsorolást folytatni.)</p>		
<p>Karbantartást végző nyilatkozata: A biztonságtechnikai rendszerek a vizsgált berendezéseken működőképesek és alkalmas az üzemelés közben veszélyt jelentő okok elleni védelemre.</p>		
<p>Megrendelői bejegyzések: A karbantartás elvégzését igazolom</p>		
Olvasható név:		Aláírás
Megjegyzések		