

# VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS (1. részhez)

2024-12/1138  
Kbt 569

mely létrejött egyrészről  
név: **Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.**  
cégjegyzékszám: 01-10-044426  
székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.  
adószáma: 12519718-2-43  
bankszámlaszáma: 10300002-20116437-00003285  
képviseli: Vidnyánszky Attila vezérigazgató  
mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről  
név: **Scala stage system & services GMBH**  
cím: 44575 Castrop-Rauxel, Erinstrasse 9B German  
adószám: DE361361012  
képviselésében eljár: Roelof Bakker vezérigazgató  
mint **Vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

## ELŐZMÉNY

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bek. b) pontja alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. színpadtechnikai berendezéseinek karbantartása, továbbá az eseti javítások elvégzése tárgyában. Az eljárás nyertese Vállalkozó lett.

Megrendelő a Kbt. 131. §-a alapján a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szolgáltatási szerződést köti.

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

### 1.1. A Szerződés tárgya

1.1.1. A Szerződés tárgya a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. főszínpadi színpadtechnikai berendezéseinek és vezérlésének karbantartása (Megrendelő igénye szerint, Vállalkozóval előzetesen egyeztetve évente 12 alkalommal) a közbeszerzési műszaki leírásban foglaltak szerint.

Továbbá az eseti javítások elvégzése maximálisan évi 11 millió Ft keretösszegben (mely összeg a javítások anyag és munkadíját is tartalmazza).

A vállalkozó feladatát képező feladatok részletesen az alábbiak:

#### 1.1.2. Időszakos karbantartási kötelezettség

Vállalkozó karbantartási kötelezettsége keretében a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott berendezések karbantartási utasításaiban szereplő és minden egyéb, a dokumentációban felsorolt munka szükséges időszakonként történő elvégzésére köteles lehetőség szerint a Megrendelő által alkalmanként biztosított egy műszaki napon. A

karbantartások a villamos egységekre és vezérlésekre, valamint a mechanikus és a gépészeti részekre együttesen vonatkoznak.

A karbantartási munka elvégzésének igazolása az egyes karbantartásokat követő 5 napon belül jegyzőkönyvben történik, melyet a karbantartást végző szakember és a Megrendelő által kijelölt személy aláírásukkal hitelesítenek.

### 1.1.3. Javítási, szerelési tevékenység

Vállalkozó javítási, szerelési kötelezettsége keretében a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt karbantartási naplóban meghatározott berendezések vonatkozásában a Megrendelő által elvégzett, illetve (más vállalkozóval) elvégeztetett időszakos felülvizsgálatok, ellenőrzések eredményeképpen - az üzembiztos működés fenntartása érdekében - szükségessé váló javítási és szerelési feladatok elvégzésére köteles.

Működési rendellenesség felmerültekor – függetlenül az időszakos felülvizsgálatok eredményeitől – Vállalkozó a Megrendelő erre jogosultsággal bíró képviselője utasítására a hibával érintett berendezés haladéktalan komplex felülvizsgálatára és javítására köteles.

1.1.4. Megrendelő a Vállalkozó jelen szerződésben rögzített feladatainak teljesítése érdekében a teljes szerződéses időszakra vonatkozóan az 1.1.2., valamint az 1.1.3. pont szerinti feladatok maradéktalan biztosítására, a feladatellátással összefüggésben felmerülő anyag-, és eszköz-, valamint alkatrész-költségre lehívhatóan az 1.1.1. pont szerinti keretösszeget biztosít.

## 2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS HELYE

A Szerződés kezdő időpontja: 2024. szeptember 1.

A szerződés befejezési időpontja: 2025. augusztus 31.

A teljesítés helye a Megrendelő székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.

## 3. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

3.1. A Megrendelő köteles a Szerződés aláírását követő munkanapon a szolgáltatás ellátásához átadni a Vállalkozónak az ehhez szükséges, általa igényelt dokumentumokat, információkat, illetve a szerződés fennállása alatt biztosítani a szolgáltatási területre való belépést a szolgáltatást ellátó személyek vonatkozásában a feladat ellátásához szükséges mértékben.

A Megrendelő a Kezdő napon átadja a Vállalkozónak a Szolgáltatási Területet, és ennek keretében a Vállalkozó számára díjmentesen biztosított helyiségeket, amelyeket a Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt jogosult a szolgáltatás ellátásához szükséges célra és mértékben használni. A Vállalkozó részére biztosított, zárható helyiségek ipari árammal, világítással, víz és LAN használatával és polcokkal felszereltek a tartózkodás, ill. a szerszámok és szervizelési anyagok megőrzése céljából.

A Vállalkozó számára kizárólagosan biztosított helyiségek a következők: P228/C.

3.2. Az átadás-átvétel szemrevételezéssel, a Szolgáltatási Terület bejárásával, a szolgáltatás célját szolgáló helyiségek, továbbá az átadott berendezések, alkatrészek, eszközök leltár szerinti átvételével, jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

3.3. A Megrendelő a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Vállalkozónak egy példány átadási dokumentációt, mely a következő, Megrendelő rendelkezésére álló

dokumentumokat tartalmazza:

- a.) az alaprajzokat,
- b.) a karbantartási és kezelési utasításokat,
- c.) a minőségi bizonyítványokat,
- d.) a szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyveket,
- e.) a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját, adatokkal, és
- f.) minden olyan jegyzőkönyvi másolatot, amely előreláthatólag információkat tartalmaz a későbbi esetleges vitás kérdések eldöntésére.

3.4. Az átadás-átvétellel egyidejűleg meg kell nyitni a Karbantartási naplót.

3.5. A Szolgáltatás kötelezettsége a Vállalkozót a Szolgáltatási Terület átvételétől terheli.

## **4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### **4.1. A teljesítés módja**

4.1.1. A Vállalkozó köteles

- a.) a jelen Szerződést kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni, a Szolgáltatások nyújtása céljából folyamatosan rendelkezésre állni,
- b.) biztosítani a Szolgáltatási Terület rendeltetésszerű állapotban való rendelkezésre állását a Megrendelő tevékenységéhez.

### **4.2. Karbantartási Napló**

4.2.1. A Vállalkozó a Szolgáltatási Terület átadás-átvételétől kezdve Karbantartási naplót vezet.

4.2.2. A szolgáltatás végzése során ismertté vált meghibásodásokról, szükségessé vált intézkedésekről, a hibajavítás módjáról, idejéről és a felhasznált anyagokról a Vállalkozó köteles rövid feljegyzést készíteni a Karbantartási naplóba.

4.2.3. A jelen szerződés 1.1.3 pontja szerinti tevékenységgel összefüggésben megtartásra kerülő ellenőrzésről, helyszíni szemléről, időszakos, fő- és szerkezeti vizsgálatokról Megrendelő naplóbejegyzést tesz, vagy ezekről jegyzőkönyv készül.

4.2.4. A Megrendelő utasításait elsősorban a Karbantartási naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A naplóban utasítások, megállapítások, megjegyzések, kifogások bejegyzésére kizárólag a Szerződés 11.4. pontjában megnevezett személyek, vagy meghatalmazottaik jogosultak. A naplóbejegyzésre általuk esetlegesen meghatalmazott személyeket, és meghatalmazásuk tényét a Felek kötelesek a Karbantartási naplóban feltüntetni.

4.2.5. A Karbantartási naplót 3 eredeti példányban kell vezetni.

### **4.3. A Megrendelő utasítási joga**

4.3.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

4.3.2. Az utasítás vonatkozhat a Megrendelő tevékenységéből eredő különleges körülmények figyelembevételére, így különösen:

- a.) a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére,
- b.) a Megrendelő által átadott anyagok, gépek, berendezések stb. tárolásának, kezelésének felhasználásának, üzemeltetésének módjára,
- c.) a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának módjára, a munkavédelmi körülményekre,
- d.) a munkavégzés és az épület szolgáltatásai korlátozásának időbeli korlátozására.

4.3.3. Az utasítás a fentiekén túl nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

#### **4.4. A Megrendelő ellenőrzési joga**

4.4.1. Megrendelő valamennyi Szolgáltatás teljesítését, és a felhasználásra kerülő anyagokat ellenőrizheti.

4.4.2. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti a 11.4. pontban meghatározott kapcsolattartói, vagy az általuk meghatalmazott személyek útján is. Az esetleges meghatalmazás tényéről a Vállalkozót értesíteni köteles.

4.4.3. Az ellenőrzés rendszeresen, illetve szükség szerint, lehetőleg a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat Felek a Karbantartási naplóban rögzítik.

4.4.4. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítés hibás lesz, és ezt a Karbantartási naplóban is rögzítik, akkor ebben a körben szerződésszegésre nem hivatkozhat.

#### **4.5 Alvállalkozó igénybevétele**

A Szolgáltatások teljesítésében alvállalkozók igénybevétele a Kbt. 138. § ban foglaltak szerint van lehetőség.

#### **4.6. A Vállalkozó akadályértesítési kötelezettsége**

4.6.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

4.6.2. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, időtartamban és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését, valamint Megrendelő működését.

#### **4.7. A Vállalkozó figyelmeztetési kötelezettsége**

Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni.

#### **4.8. A Vállalkozó iratmegőrzési kötelezettsége**

A Vállalkozó a minőségtanúsítványokat, szerződéseket, garancialeveleket, az átadási dokumentáció részeként felsorolt típusú dokumentumokat köteles megőrizni, és azokat – a Szerződés megszűnésekor – hiánytalanul a Megrendelőnek át-, illetve visszaadni.

#### **4.9. Munkavédelmi, biztonságvédelmi kötelezettségek**

4.9.1. A Vállalkozó köteles a balesetvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi környezetvédelmi, és egyéb biztonsági szabályokat a tevékenység végzése során a Szolgáltatási Területen betartani és betartatni.

4.9.2. A Vállalkozó köteles megismerni és betartani a Megrendelőnek a Szolgáltatási Területre vonatkozó belső szabályzatait.

#### **4.10. A Szolgáltatások nyújtásához igénybe vett alkalmazottak vagy egyéb, a teljesítésben közreműködő személyekre vonatkozó előírások**

4.10.1. A Vállalkozó a tevékenység végzése során – amennyiben a tevékenységet részben vagy egészben alkalmazottakkal, vagy egyéb közreműködő személyekkel (a továbbiakban: Közreműködők) kívánja ellátni – köteles szakképzett és szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket és egyéb szakembereket igénybe venni.

4.10.2. A Vállalkozónak a Közreműködőket ki kell oktatnia a Szolgáltatási Terület műszaki, üzemeltetési sajátosságaira, az irányadó tűz- és balesetvédelmi szabályokra.

#### **4.11. Vállalkozó egyéb jogai és kötelezettségei**

4.11.1. Az előadás megtartását akadályozó hiba esetén Vállalkozó haladéktalanul, egyéb esetekben 24 órán belül, illetve a Megrendelővel egyeztetett időpontban megkezdik a hiba elhárítását.

4.11.2. A Vállalkozó jogosult a részükre biztosított helyiségeket, gépeket, berendezéseket, stb. – a Szerződés teljesítése érdekében szükséges körben és mértékben – díjmentesen használni.

4.11.3. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése közben – az üzemeltetés körében szerzett tapasztalatok figyelembevételével – a Megrendelőnek javaslatot tehet a Szolgáltatás hatékonyabb és gazdaságosabb kivitelezése érdekében.

4.11.4. Vállalkozó tevékenységének végzése nem jelenti a Megrendelő azon kötelezettségeinek átvállalását, melyeket a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat ellenőrzési követelményei tartalmaznak.

4.11.5. Amennyiben Vállalkozó a szervizszolgáltatást a Megrendelő hibájából nem tudja elvégezni, úgy az ebből adódó esetleges következmények a Megrendelőt terhelik.

4.11.6. Vállalkozó a Megrendelővel szemben a kizárólag az ő tevékenységükre visszavezethetően esetlegesen elmaradt előadásból eredő kárért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén felel. Egyéb következményi kárért Vállalkozó nem felel, így nem felel azon meghibásodásért sem, amely a Vállalkozó működési területén kívül eső elháríthatatlan okból keletkezett, vagy amelynek oka a szervizszolgáltatással nem áll összefüggésben és annak ellátása során nem volt felismerhető.

4.11.7. A szervizszolgáltatás körébe tartozó berendezéseken a szerződés ideje alatt másik fél által végzett esetleges javítási és átalakítási munkákat a Megrendelő köteles a Vállalkozó felé írásban jelezni. Vállalkozó ezt követően felülvizsgálja a nem általuk végzett munkát és ennek

eredményétől függően jogukban áll a szükséges intézkedéseket megtenni, ill. a jelen szerződést a 9. 2. pontban rögzített azonnali hatályú felmondással felmondani.

#### **4.12. A Megrendelő egyéb jogai és kötelezettségei**

4.12.1. A feladatellátáshoz szükséges mértékben a villamos energiát, vizet, és egyéb ilyen feltételeket a Megrendelő díjmentesen biztosítja.

4.12.2. A feladatellátáshoz szükséges Megrendelő tulajdonában lévő gépeket, berendezéseket és eszközöket a Megrendelő átadja használatra a Vállalkozónak.

4.12.3. Megrendelő biztosítja - a rendelkezésére álló - a szerződéses tevékenység ellátásához szükséges tartalék anyagokat és alkatrészeket, melyek pontos meghatározásában Vállalkozó közreműködik. A rendelkezésére nem álló szükséges anyagok és alkatrészek beszerzésére jelen szerződés keretei között kerül sor.

4.12.4. A szerződéses feladatok ellátásához Megrendelő a Vállalkozó és partnerei szakembereinek minden segítséget megad, velük együttműködik, szükség esetén saját személyzetéből díjmentesen segítő munkaerőt biztosít.

4.12.5. Megrendelő alkalmanként, a Vállalkozóval előre egyeztetve egy karbantartási napot (hétköznapon, 08 és 17 óra közötti munkavégzési lehetőséggel) biztosít a karbantartásra. A karbantartási nap elmaradásából, ill. az annak következményeként bekövetkező esetleges balesetért és károkért kizárólag Megrendelő felelős. A karbantartási napot Megrendelő az időpontot megelőzően legalább 10 nappal köteles Vállalkozó tudomására hozni.

4.12.6. Vállalkozó szervizszolgáltatási tevékenységének tervezhetőségéhez a színház heti munkarendjét Megrendelő időben, közvetlenül annak jóváhagyását követően megküldi. Ez vonatkozik a havi műsortervre is.

#### **4.13. A Felek együttműködési kötelezettsége, gondosság**

4.13.1. A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni annak érdekében, hogy a kölcsönös és kiegyensúlyozott szerződési előnyök alapján teljesítsék jelen Szerződésben foglaltakat.

4.13.2. A Vállalkozó együttműködésre köteles a Szolgáltatási Területen tevékenységet végző más vállalkozókkal. A jelen Szerződés szerinti tevékenységüket úgy kötelesek végezni, hogy azzal a többi vállalkozó tevékenységét ne akadályozzák, és ha a Szolgáltatás során olyan, intézkedést igénylő körülményt észlelnek, amely nem az ő tevékenységi körükbe tartozik, arról a Megrendelőt értesíteniük kell, és ennek tényét a Karbantartási naplóba be kell vezetniük.

### **5. A KARBANTARTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI**

5.1. A Karbantartás körébe tartozó munkákat a Vállalkozó a megállapított Vállalkozási díj keretén belül végzi, ezekkel a feladatokkal kapcsolatosan szükségszerűen felmerülő anyag- vagy alkatrész költségelszámolásra az 5.2. és 7.1.6. pontokban foglaltak az irányadók.

5.2. Az anyag, berendezés, vagy alkatrész költségelszámolására akként kerülhet sor, hogy a

Vállalkozó minden esetben írásban bejelenti Megrendelőnek a felmerült anyagszükségletet, és annak anyagdíját, amelyet Megrendelő írásban 2 munkanapon belül köteles elfogadásával visszaigazolni. A visszaigazolás határidőben való elmaradása esetén Vállalkozó a hozzájárulást megadottnak tekintheti.

5.3. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által bejelentett anyagszükséglethez nem járul hozzá, úgy az érintett gép és/vagy berendezés működőképességének fenntartásért Vállalkozó nem tehető felelőssé.

5.4. A Karbantartás során a Vállalkozónak gondoskodnia kell a Megrendelőt megillető jótállási, szavatossági igények érvényesíthetőségéről, és köteles értesíteni Megrendelőt minden olyan esetben, amikor az őt megillető igények érvényesítésének vagy az érvényesíthetőség fenntartása érdekében intézkedés tételének szükségessége merül fel.

## **6. A JAVÍTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI**

6.1. A javítás, szerelés körébe tartozó munkákat a Vállalkozó a megállapított Vállalkozási díj keretén felül végzik óradíjas elszámolás alapján, ezen munkák indokoltan és szükségesen felmerült anyag- és alkatrészkiadását Megrendelő a 6.2. és 7.1.6. pontokban foglaltak szerint megtéríti.

6.2. Az anyag, berendezés, vagy alkatrész költségelszámolására akként kerülhet sor, hogy a Vállalkozó írásban bejelenti Megrendelőnek a felmerült anyagszükségletet, és annak anyagdíját, amelyet Megrendelő írásban 2 munkanapon belül köteles elfogadásával visszaigazolni. A visszaigazolás határidőben való elmaradása esetén Vállalkozó a hozzájárulást megadottnak tekintheti.

Külön esetként képeznek azok a javítások, melyeket Vállalkozó csak az adott berendezés, vagy részegység gyártójával, vagy annak telephelyére kiszállítva tud megjavítani. Ez esetben az elszámolás alapja nem az óradíjas vállalási ár, hanem Felek előre megállapodnak mind a javítási, mind pedig a szállítási költségeket illetően, és az elszámolás az 1.1.1 pontban szereplő keretösszeg terhére történik.

6.3. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által bejelentett anyagszükséglethez nem járul hozzá, úgy az érintett gép és/vagy berendezés működőképességének fenntartásáért Vállalkozó nem tehető felelőssé.

## **7. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, VÁLLALKOZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK**

### **7.1. A Vállalkozási Díj**

7.1.1. A Megrendelő az időszakos karbantartási szolgáltatások (1.1.2. pont) ellenértékeként az egyes karbantartásokat követően vállalkozási díjat fizet (a továbbiakban: vállalkozási díj).

7.1.2. A vállalkozási díj összege a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján **4.490.000,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz négy millió-négy száz kilencven ezer forint/alkalom + ÁFA.**

7.1.3. A Megrendelő a javítási és szerelési szolgáltatások (1.1.3. pont) ellenértékeként óradíjas elszámolású vállalkozási díjat fizet (a továbbiakban: óradíjas vállalkozási díj).

7.1.4. Az óradíjas elszámolás alapja az elvégzett javítási-szerelési szolgáltatás mértéke az alábbi egységáraink alapján:

7.1.4.1. Gépész óradíj:

1. 08 és 18 óra közötti feladatellátás esetén a nyertes Vállalkozó ajánlata szerinti **16.300,- Ft/óra + áfa** alapdíj,
2. 18 és 23 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapdíj + 50% felárral növelt összege óránként,
3. 23 és 08 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapdíj + 100% felárral növelt összege óránként,
4. hétvégeken és ünnepnapokon történő feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapdíj + 100% felárral növelt összege óránként.

7.1.4.2. Elektromos óradíj:

1. 08 és 18 óra közötti feladatellátás esetén a nyertes Vállalkozó ajánlata szerinti **20.600-Ft/óra + áfa** alapdíj,
2. 18 és 23 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapdíj + 50% felárral növelt összege óránként,
3. 23 és 08 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapdíj + 100% felárral növelt összege óránként,
4. hétvégeken és ünnepnapokon történő feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapdíj + 100% felárral növelt összege óránként.

Amennyiben a túlmunka pótlékszámításának a mértékében jogszabályi változás következne a szerződés ideje alatt (pl. a hétvégi és éjszakai munkavégzés pótléka 100 %-ról 50 %-ra csökkenne), úgy Felek a mindenkor érvényes pótlékkal számolják el a délutáni, éjszakai és hétvégi napokon történő feladatellátást.

Megrendelő „téves riasztása” esetén Vállalkozó – az utazással eltöltött időre is – az 1. pont szerinti alapdíjnak megfelelő óradíjat jogosult felszámítani.

7.1.5. Megrendelő a Vállalkozási díj részeként köteles megfizetni a Vállalkozó időszakos karbantartási szolgáltatásaival (1.1.2. pont) és javítási, szerelési szolgáltatásaival (1.1.3. pont) szükségszerűen felmerülő anyag- vagy alkatrész 5. 2 pont, illetve 6.2 pont szerint bejelentett költségeit az 1.1.1. pontban meghatározott keretösszegig.

7.1.6. A Vállalkozási Díj az időszakos karbantartás alkalmankénti vállalkozási díjaiból, az óradíjas vállalkozási díjból, továbbá az anyag-, és alkatrész-költségek megtérítéséből áll össze. Az alkalmankénti vállalkozási díjak, óradíjas vállalkozási díjak, továbbá az anyag-, és alkatrész-költségek a teljesítésigazolást és a számla benyújtását követően esedékesek. A Megrendelő a teljesítést 5 munkanapon belül igazolja a Karbantartási napló bejegyzései alapján, amelybe Vállalkozó a javítási és szerelési tevékenységét is köteles pontosan vezetni a ráfordított idő pontos megjelölésével. Az anyag-, és alkatrész-költségek vonatkozásában az 5.2. és 6.2. pontok szerinti dokumentumok szolgálnak az elszámolás alapjául.

7.1.7. A számla kifizetése az elvégzett és leigazolt munka alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belüli átutalással történik, összhangban a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésében foglaltakkal. A kifizetés során Megrendelő alkalmazni fogja az Art. 36/A.§-ban foglaltakat is.

7.1.8. Felek megegyeznek abban, hogy a számlán kötelezően fel kell tüntetni azt a



bankszámlaszámot, amelyre Vállalkozó az utalás teljesítését kéri.

## **8. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

### **8.1. A Vállalkozó késedelme**

8.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított, vagy a Szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő eredménytelenül eltelt.

8.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az a fokozott gondossági követelmény alapján elvárható.

### **8.2. A Megrendelő késedelme**

8.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a.) a Vállalkozási Díjrészletet határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- b.) a szerződés szerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy felhívás ellenére elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződés szerűen teljesíteni tudjon.

8.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

8.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## **9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE**

### **9.1. Felmondás**

A Szerződést a határozott idő letelte előtt felmondással nem lehet megszüntetni.

### **9.2. Azonnali hatályú felmondás**

9.2.1. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

9.2.2. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó, mint jogi személy megszűnése fenyeget, így amennyiben a Vállalkozóval szemben jogerősen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.

### **9.3. Eljárás a Szerződés megszűnése, megszüntetése esetén**

9.3.1. A Szerződés megszűnésekor a Felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, amelyről jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi eljárás magában foglalja a helyszín megtekintését (szemléjét).

9.3.2. Az átadás-átvétel során a Vállalkozó tételesen átadja a Megrendelő részére az üzemeltetés során keletkezett valamennyi iratot, okmányt, dokumentumot és visszaadják a munkaterület átadáskor biztosított átadási dokumentáció példányát.

9.3.3. A Szerződés megszűnésekor az Üzemeltetés zökkenőmentes átadása érdekében a Felek kötelesek egymással, és az Üzemeltetést átvevő harmadik személlyel fokozottan együttműködni.

## **10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

**10.1.** A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét közös megállapodással, ha a szerződésmódosítás nem ütközik a Kbt. 141. § -ban foglalt tilalmi körbe.  
A szerződés módosítása csak írásban történhet.

## **11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**11.1.** A szerződés részét képezik a Kbt. 136. § (1) és a 143. § (3) bekezdésben foglalt előírások is.

### **11.2. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség**

11.2.1. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott üzleti és egyéb adatokat, információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel, azokat bizalmasan kezelik, és a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

Kivételt képez ez alól a Megrendelő jogszabályi kötelezettségéből adódó nyilvánosságra hozatali kötelezettsége.

11.2.2. A Vállalkozó a jelen Szerződésre referenciaként a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül is jogosult hivatkozni.

### **11.3. Szellemi alkotások védelme**

11.3.1. Ha a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról, vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Vállalkozó hozzájárulása nélkül mással nem közölheti.

11.3.2. A Vállalkozó a részére átadott tervek, dokumentációk tartalmát – a jelen Szerződésben írt kötelezettségek teljesítésén túl – a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel, nem teheti harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

### **11.4. Értesítések, képviseltek a jelen Szerződés teljesítése során**

11.4.1. Felek értesítéseiket, igazolásaikat és egyéb közleményeiket írásban az alábbi személyek útján, és részére kötelesek megküldeni:

Megrendelő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:  
név: Kovács Bálint műszaki igazgató

cím: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.  
tel.: + 36 1 476-6860  
e-mail: balint.kovacs@nemzetisinhaz.hu

Vállalkozó kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

név: Roelof Bakker  
cím: 44575 Castrop-Rauxel, Erinstrasse 9B German  
tel.: + 31 654344558  
e-mail: bakker@scala-stage.com

11.4.2. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fentiekben írt bármely adat megváltozásáról egymást írásban, haladéktalanul tájékoztatják.

11.4.3. Amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Feleknek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnak a székhelyére, vagy a másik Féllel közölt egyéb értesítési címére címezve, írásban, tértivevényes vagy ajánlott levél, vagy elektronikus levél útján küldték meg.

## 11.5. Viták rendezése

11.5.1. A jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdések rendezése érdekében a jelen pontban szabályozott eljárások irányadók.

11.5.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket minden esetben elsősorban tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, amelyek során érdemi törekvéseket tesznek a kölcsönösen elfogadható megoldás elérése érdekében. Ennek eredménytelensége esetén fordulnak egyéb fórumhoz, és peres eljárás folyamatba tételére kizárólag eredménytelen egyeztetés esetén kerülhet sor.

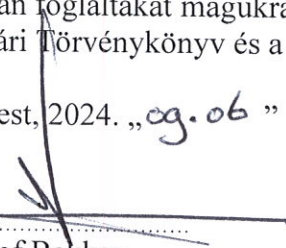
## 11.6. Részleges érvénytelenség

11.6.1. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, vagy a jövőben azzá válik, ez nem érinti a Szerződés egyéb pontjainak érvényességét.

11.6.2. Erre az esetre a Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely leginkább megfelel a Felek által a Szerződés megkötésével elérni kívánt gazdasági céloknak.

A Felek jelen Vállalkozási Szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt fogadják el, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekintik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2024. „06.06.”

  
Roelof Bakker  
Scala stage system & services GMBH  
Vállalkozó

Budapest, 2024. 08. „21.”

  
Vidnyánszky Attila vezérigazgató  
Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.  
Megrendelő



*Handwritten signature*

1. számú melléklet

<b>KARBANTARTÁSI NAPLÓ</b> Színpadtechnikai berendezések karbantartásáról					
<i>Karbantartás helyszíne:</i> Nemzeti Színház Nonprofit Zrt., 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1. Főszínpad					
Szerződés tételszáma	Berendezés megnevezése	Mennyiség	Karbantartás elvégezve (m- mechanikus, v- villamos, g- gépészeti)		Észrevételek, megjegyzések (amennyiben a berendezés karbantartása nem volt elvégezhető, annak okát itt kell leírni)
			igen	nem	
A1	Zenekari árok mellvéd mozgó berendezései	12			
A2	Zenekari árok süllyedők	12			
A3	Főszínpadi süllyedő pódiumok	72			
A4	Göngyölt díszlet tároló tűzálló fedlappal	1			
A5	Hátszínepadi kocsi	1			
A6	Hátszínepadi szintkiegyenlítő pódium	1			
A7	Süllyedő C-idom	1			
A8	Személyi sorozatemelő	2			
A9	Díszletszállító kocsi	1			
F1	Előszínpadi szinkron ponthúzó	12			
F2	Biztonsági függöny a színpad és a nézőtér között	1			
F3	Biztonsági függöny a színpad és a hátszínepad között	1			
F4	Biztonsági függöny a színpad és az oldalszínepad között	1			
F5	Vezetett díszlethúzó a függönykamrában	1			
F6	Előfüggöny - mozgatás	1			
F7	Kétszintes mozgó világítási híd	1			
F8	Kézi ellensúlyos díszlethúzó	9			
F9	Gépi szinkron díszlethúzó	25			
F10	Főszínpadi ponthúzó	48			
F11	Főszínpadi világítási tartók	3			
F12	Panorámahúzó mozgatása	2			
F13	Kettős patkóhorizont	1			
F14	Hátszínepadi gépi díszlethúzó	8			
F15	Hátszínepadi díszlet-előkészítő köteles emelődobok	14			
F16	Oldalszínepadi díszlet-előkészítő köteles emelődobok	14			
F17	Festőtermi csapdafedél mozgatása	1			
F18	Festőtermi díszletemelő rögzítő hevederekkel	1			
F19	Csapóajtók a díszlet beszállító folyosóba építve	1			
F20	Kupolanyílás mozgatása	11			

F21	Röptető berendezés	1		
F22	Csillármozgatás	1		
Berendezés összesen:		261		

Karbantartó nyilatkozata:

A géphez rendelt biztonságtechnikai rendszer működőképes és rendeltetésszerű használat, szakszerű kezelés mellett biztonságos üzemeltetésre alkalmas. Jelen felelősség nyilatkozat kizárólag a karbantartott gépre vonatkozó biztonságtechnikai rendszerre terjed ki.

A karbantartáshoz felhasznált anyagok felsorolása:

Dátum:

A karbantartást végezte:

Aláírás:

A karbantartó kiemelten fontosnak tartott észrevételei:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Megrendelői bejegyzések: **A KARBANTARTÁS ELVÉGZÉSÉT IGAZOLOM.**

Dátum:

Aláírás:

Egyéb észrevételek: