

2021- NN / FOP  
2021- KOT / 396 / 10

**VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS**  
**(2. részhez)**

mely létrejött egyrészről  
**Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.**  
cégjegyzékszám: 01-10-044426  
székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.  
adószáma: 12519718-2-43  
bankszámlaszáma: 10300002-20116437-00003285  
képviseli: Vidnyánszky Attila vezérigazgató  
mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről  
**Színpad Automatika Kft.**  
cégjegyzékszám: 01-09-194477  
székhelye: 1116 Budapest, Sztregova u. 12. fszt. 2.  
adószám: 25009202-2-43  
bankszámlaszáma: 10918001-0000077-48180009  
képviseli: Bálint József ügyvezető  
mint Vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

## **ELŐZMÉNY**

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bek. b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. színpadtechnikai berendezéseinek karbantartása, továbbá az eseti javítások elvégzése tárgyában. Az eljárás nyertese Vállalkozó lett.

Megrendelő a Kbt. 131. §-a alapján a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szolgáltatási szerződést köti.

## **1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA**

### **1.1. A Szerződés tárgya**

1.1.1. A Szerződés tárgya a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. Gobbi Hilda színpadi színpadtechnikai berendezéseinek és vezérlésének átalánydíjas karbantartása (Megrendelő igénye szerint, Vállalkozóval előzetesen egyeztetve évente 12 alkalommal) a közbeszerzési műszaki leírásban foglaltak szerint.

Továbbá az eseti javítások elvégzése maximálisan évi 2 millió Ft keretösszegben (mely összeg a javítások anyag és munkadíját is tartalmazza).

A vállalkozó feladatát képező feladatok részletesen az alábbiak:

#### **1.1.2. Időszakos karbantartási kötelezettség**

Vállalkozó karbantartási kötelezettsége keretében a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott berendezések karbantartási utasításaiban szereplő és minden egyéb, a dokumentációban felsorolt munka szükséges időszakonként történő elvégzésére köteles

lehetőség szerint a Megrendelő által alkalmanként biztosított egy műszaki napon. A karbantartások a villamos egységekre és vezérlésekre, valamint a mechanikus és a gépészeti részekre együttesen vonatkoznak.

A karbantartási munka elvégzésének igazolása az egyes karbantartásokat követő 5 napon belül jegyzőkönyvben történik, melyet a karbantartást végző szakember és a Megrendelő által kijelölt személy aláírásával hitelesítenek.

### 1.1.3. Javítási, szerelési tevékenység

Vállalkozó javítási, szerelési kötelezettsége keretében a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott berendezések vonatkozásában a Megrendelő által elvégzett, illetve (más vállalkozóval) elvégeztetett időszakos felülvizsgálatok, ellenőrzések eredményeképpen - az üzembiztos működés fenntartása érdekében - szükségessé váló javítási és szerelési feladatok elvégzésére köteles.

Működési rendellenesség felmerültekor – függetlenül az időszakos felülvizsgálatok eredményeitől - Vállalkozó a Megrendelő erre jogosultsággal bíró képviselője utasítására a hibával érintett berendezés haladéktalan komplex felülvizsgálatára és javítására köteles.

1.2. Megrendelő a Vállalkozó jelen szerződésben rögzített feladatainak teljesítése érdekében a teljes szerződéses időszakra vonatkozóan az 1.1.2., valamint az 1.1.3. pont szerinti feladatok maradéktalan biztosítására, a feladatellátással összefüggésben felmerülő anyag-, és eszköz-, valamint alkatrész-költségre lehívhatóan az 1.1.1. pont szerinti keretösszeget biztosít.

## **2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS HELYE**

A Szerződés kezdő időpontja: 2021. szeptember 1.

A szerződés befejezési időpontja: 2022. augusztus 31.

A teljesítés helye a Megrendelő székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.

## **3. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL**

3.1. A Megrendelő köteles a Szerződés aláírását követő munkanapon a szolgáltatás ellátásához átadni a Vállalkozónak az ehhez szükséges, általa igényelt dokumentumokat, információkat, illetve a szerződés fennállása alatt biztosítani a szolgáltatási területre való belépést a szolgáltatást ellátó személyek vonatkozásában a feladat ellátásához szükséges mértékben.

A Megrendelő a Kezdő napon átadja a Vállalkozónak a Szolgáltatási Területet.

3.2. Az átadás-átvétel szemrevételezéssel, a Szolgáltatási Terület bejárásával, a szolgáltatás célját szolgáló helyiségek, továbbá az átadott berendezések, alkatrészek, eszközök leltár szerinti átvételével, jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

3.3. A Megrendelő a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Vállalkozónak egy példány átadási dokumentációt, mely a következő, Megrendelő rendelkezésére álló dokumentumokat tartalmazza:

- a.) az alaprajzokat,
- b.) a karbantartási és kezelési utasításokat,
- c.) a minőségi bizonyítványokat,

- d.) a szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyveket,
- e.) a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját, adatokkal, és
- f.) minden olyan jegyzőkönyvi másolatot, amely előreláthatólag információkat tartalmaz a későbbi esetleges vitás kérdések eldöntésére.

3.4. Az átadás-átvétellel egyidejűleg meg kell nyitni a Karbantartási naplót.

3.5. A Szolgáltatás kötelezettsége a Vállalkozót a Szolgáltatási Terület átvételétől terheli.

## **4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### **4.1. A teljesítés módja**

4.1.1. A Vállalkozó köteles

- a.) a jelen Szerződést kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni, a Szolgáltatások nyújtása céljából folyamatosan rendelkezésre állni,
- b.) biztosítani a Szolgáltatási Terület rendeltetésszerű állapotban való rendelkezésre állását a Megrendelő tevékenységéhez.

### **4.2. Karbantartási Napló**

4.2.1. A Vállalkozó a Szolgáltatási Terület átadás-átvételétől kezdve Karbantartási naplót vezet.

4.2.2. A szolgáltatás végzése során ismertté vált meghibásodásokról, szükségessé vált intézkedésekről, a hibajavítás módjáról, idejéről és a felhasznált anyagokról a Vállalkozó köteles rövid feljegyzést készíteni a Karbantartási naplóba.

4.2.3. A jelen szerződés 1.1.3 pontja szerinti tevékenységgel összefüggésben megtartásra kerülő ellenőrzésről, helyszíni szemléről, időszakos, fő- és szerkezeti vizsgálatokról Megrendelő naplóbejegyzést tesz, vagy ezekről jegyzőkönyv készül.

4.2.4. A Megrendelő utasításait elsősorban a Karbantartási naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A naplóban utasítások, megállapítások, megjegyzések, kifogások bejegyzésére kizárólag a Szerződés 11.3. pontjában megnevezett személyek, vagy meghatalmazottaik jogosultak. A naplóbejegyzésre általuk esetlegesen meghatalmazott személyeket, és meghatalmazásuk tényét a Felek kötelesek a Karbantartási naplóban feltüntetni.

4.2.5. A Karbantartási naplót 3 eredeti példányban kell vezetni.

### **4.3. A Megrendelő utasítási joga**

4.3.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

4.3.2. Az utasítás vonatkozhat a Megrendelő tevékenységéből eredő különleges körülmények figyelembevételére, így különösen:

- a.) a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére,
- b.) a Megrendelő által átadott anyagok, gépek, berendezések stb. tárolásának, kezelésének, felhasználásának, üzemeltetésének módjára,
- c.) a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának módjára, a

- d.) munkavédelmi körülményekre,  
d.) a munkavégzés és az épület szolgáltatásai korlátozásának időbeli korlátozására.

4.3.3. Az utasítás a fentiekén túl nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

#### **4.4. A Megrendelő ellenőrzési joga**

4.4.1. Megrendelő valamennyi Szolgáltatás teljesítését, és a felhasználásra kerülő anyagokat ellenőrizheti.

4.4.2. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti a 11.3. pontban meghatározott kapcsolattartói, vagy az általuk meghatalmazott személyek útján is. Az esetleges meghatalmazás tényéről a Vállalkozót értesíteni köteles.

4.4.3. Az ellenőrzés rendszeresen, illetve szükség szerint, lehetőleg a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat Felek a Karbantartási naplóban rögzítik.

4.4.4. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítés hibás lesz, és ezt a Karbantartási naplóban is rögzítik, akkor ebben a körben szerződésszegésre nem hivatkozhat.

#### **4.5 Alvállalkozó igénybevétele**

A Szolgáltatások teljesítésében alvállalkozók igénybe vételére a Kbt. 138. § ban foglaltak szerint van lehetőség.

#### **4.6. A Vállalkozó akadályértesítési kötelezettsége**

4.6.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

4.6.2. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, időtartamban és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését, valamint Megrendelő működését.

#### **4.7. A Vállalkozó figyelmeztetési kötelezettsége**

Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni.

#### **4.8. A Vállalkozó iratmegőrzési kötelezettsége**

A Vállalkozó a minőségtanúsítványokat, szerződéseket, garancialeveleket, az átadási dokumentáció részeként felsorolt típusú dokumentumokat köteles megőrizni, és azokat – a Szerződés megszűnésekor – hiánytalanul a Megrendelőnek át-, illetve visszaadni.

#### **4.9. Munkavédelmi, biztonságvédelmi kötelezettségek**

4.9.1. A Vállalkozó köteles a balesetvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi,

és egyéb biztonság szabályokat a tevékenység végzése során a Szolgáltatási Területen betartani és betartatni.

4.9.2. A Vállalkozó köteles megismerni és betartani a Megrendelőnek a Szolgáltatási Területre vonatkozó belső szabályzatait.

#### **4.10. A Szolgáltatások nyújtásához igénybe vett alkalmazottak vagy egyéb, a teljesítésben közreműködő személyekre vonatkozó előírások**

4.10.1. A Vállalkozó a tevékenység végzése során – amennyiben a tevékenységet részben vagy egészben alkalmazottakkal, vagy egyéb közreműködő személyekkel (a továbbiakban: Közreműködők) kívánja ellátni – köteles szakképzett és szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket és egyéb szakembereket igénybe venni.

4.10.2 A Vállalkozónak a Közreműködőket ki kell oktatnia a Szolgáltatási Terület műszaki, üzemeltetési sajátosságaira, az irányadó tűz- és balesetvédelmi szabályokra.

#### **4.11. Vállalkozó egyéb jogai és kötelezettségei**

4.11.1. Az előadás megtartását akadályozó hiba esetén Vállalkozó haladéktalanul, egyéb esetekben 24 órán belül, illetve a Megrendelővel egyeztetett időpontban megkezdi a hiba elhárítását.

4.11.2 A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, gépeket, berendezéseket, stb. – a Szerződés teljesítése érdekében szükséges körben és mértékben – díjmentesen használni.

4.11.3. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése közben – az üzemeltetés körében szerzett tapasztalatok figyelembevételével – a Megrendelőnek javaslatot tehet a Szolgáltatás hatékonyabb és gazdaságosabb kivitelezése érdekében.

4.11.4. Vállalkozó tevékenységének végzése nem jelenti a Megrendelő azon kötelezettségeinek átvállalását, melyeket a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat ellenőrzési követelményei tartalmaznak.

4.11.5. Amennyiben Vállalkozó a szervízzolgáltatást a Megrendelő hibájából nem tudja elvégezni, úgy az ebből adódó esetleges következmények a Megrendelőt terhelik.

4.11.6. Vállalkozó a Megrendelővel szemben a kizárólag az ő tevékenységére visszavezethetően esetlegesen elmaradt előadásból eredő kárért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén felel. Egyéb következményi kárért Vállalkozó nem felel, így nem felel azon meghibásodásért sem, amely a Vállalkozó működési területén kívül eső elháríthatatlan okból keletkezett, vagy amelynek oka a szervízzolgáltatással nem áll összefüggésben és annak ellátása során nem volt felismerhető.

4.11.7. A szervízzolgáltatás körébe tartozó berendezéseken a szerződés ideje alatt másik fél által végzett esetleges javítási és átalakítási munkákat a Megrendelő köteles a Vállalkozó felé írásban jelezni. Vállalkozó ezt követően felülvizsgálja a nem általa végzett munkát és ennek eredményétől függően jogában áll a szükséges intézkedéseket megtenni, ill. a jelen szerződést a 9.2. pontban rögzített azonnali hatályú felmondással felmondani.

#### **4.12. A Megrendelő egyéb jogai és kötelezettségei**

4.12.1. A feladatellátáshoz szükséges mértékben a villamos energiát, vizet, és egyéb ilyen feltételeket a Megrendelő díjmentesen biztosítja.

4.12.2. A feladatellátáshoz szükséges, Megrendelő tulajdonában lévő gépeket, berendezéseket és eszközöket a Megrendelő átadja használatra a Vállalkozónak.

4.12.3. Megrendelő biztosítja - a rendelkezésére álló - a szerződéses tevékenység ellátásához szükséges tartalék anyagokat és alkatrészeket, melyek pontos meghatározásában Vállalkozó közreműködik. A rendelkezésére nem álló szükséges anyagok és alkatrészek beszerzésére jelen szerződés keretei között kerül sor.

4.12.4. A szerződéses feladatok ellátásához Megrendelő a Vállalkozó és partnerei szakembereinek minden segítséget megad, velük együttműködik, szükség esetén saját személyzetéből díjmentesen segítő munkaerőt biztosít.

4.12.5. Megrendelő alkalmanként, a Vállalkozóval előre egyeztetve egy karbantartási napot (hétköznapon, 08 és 17 óra közötti munkavégzési lehetőséggel) biztosít a karbantartásra. A karbantartási nap elmaradásából, ill. az annak következményeként bekövetkező esetleges balesetért és károkért kizárólag Megrendelő felelős. A karbantartási napot Megrendelő az időpontot megelőzően legalább 10 nappal köteles Vállalkozó tudomására hozni.

4.12.6. Vállalkozó szervizszolgáltatási tevékenységének tervezhetőségéhez a színház heti munkarendjét Megrendelő időben, közvetlenül annak jóváhagyását követően megküldi. Ez vonatkozik a havi műsortervre is.

#### **4.13. A Felek együttműködési kötelezettsége, gondosság**

4.13.1. A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni annak érdekében, hogy a kölcsönös és kiegyensúlyozott szerződési előnyök alapján teljesítsék jelen Szerződésben foglaltakat.

4.13.2. A Vállalkozó együttműködésre köteles a Szolgáltatási Területen tevékenységet végző más vállalkozókkal. A jelen Szerződés szerinti tevékenységét úgy köteles végezni, hogy azzal a többi vállalkozó tevékenységét ne akadályozza, és ha a Szolgáltatás során olyan, intézkedést igénylő körülményt észlel, amely nem az ő tevékenységi körébe tartozik, arról a Megrendelőt értesítenie kell, és ennek tényét a Karbantartási naplóba be kell vezetnie.

### **5. A KARBANTARTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI**

5.1. A Karbantartás körébe tartozó munkákat a Vállalkozó a megállapított Vállalkozási díj keretén belül végzi, ezekkel a feladatokkal kapcsolatosan szükségszerűen felmerülő anyag- vagy alkatrész költségelszámolásra az 5.2. és 7.1.6. pontokban foglaltak az irányadók.

5.2. Az anyag, berendezés, vagy alkatrész költségelszámolására akként kerülhet sor, hogy a Vállalkozó minden esetben írásban bejelenti Megrendelőnek a felmerült anyagszükségletet és annak anyagdíját, amelyet Megrendelő írásban 2 munkanapon belül köteles elfogadásával visszaigazolni. A visszaigazolás határidőben való elmaradása esetén Vállalkozó a hozzájárulást

megadottnak tekintheti.

5.3. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által bejelentett anyagszükséglethez nem járul hozzá, úgy az érintett gép és/vagy berendezés működőképességének fenntartásért Vállalkozó nem tehető felelőssé.

5.4. A Karbantartás során a Vállalkozónak gondoskodnia kell a Megrendelőt megillető jótállási, szavatossági igények érvényesíthetőségéről, és köteles értesíteni Megrendelőt minden olyan esetben, amikor az őt megillető igények érvényesítésének vagy az érvényesíthetőség fenntartása érdekében intézkedés tételének szükségessége merül fel.

## **6. A JAVÍTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI**

6.1. A javítás, szerelés körébe tartozó munkákat a Vállalkozó a megállapított Vállalkozási díj keretén felül végzi óradíjas elszámolás alapján, ezen munkák indokoltan és szükségesen felmerült anyag- és alkatrészkielégítését Megrendelő a 6.2. és 7.1.6. pontokban foglaltak szerint megtéríti.

6.2. Az anyag, berendezés, vagy alkatrész költségelszámolására akként kerülhet sor, hogy a Vállalkozó írásban bejelenti Megrendelőnek a felmerült anyagszükségletet, és annak anyagdíját, amelyet Megrendelő írásban 2 munkanapon belül köteles elfogadásával visszaigazolni. A visszaigazolás határidőben való elmaradása esetén Vállalkozó a hozzájárulást megadottnak tekintheti.

Külön esetkört képeznek azok a javítások, melyeket Vállalkozó csak az adott berendezés, vagy részegység gyártójával, vagy annak telephelyére kiszállítva tud megjavítani. Ez esetben az elszámolás alapja nem az óradíjas vállalási ár, hanem Felek előre megállapodnak mind a javítási, mind pedig a szállítási költségeket illetően, és az elszámolás az 1.1.1 pontban szereplő keretösszeg terhére történik.

6.3. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által bejelentett anyagszükséglethez nem járul hozzá, úgy az érintett gép és/vagy berendezés működőképességének fenntartásáért Vállalkozó nem tehető felelőssé.

## **7. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, VÁLLALKOZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK**

### **7.1. A Vállalkozási Díj**

7.1.1. A Megrendelő az időszakos karbantartási szolgáltatások (1.1.2. pont) ellenértékéért az egyes karbantartásokat követően vállalkozási díjat fizet (a továbbiakban: vállalkozási díj).

7.1.2. A vállalkozási díj összege a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján **227 474,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz kétszázhuszonhétézer-négy százhetvennégy forint/alkalom + ÁFA.**

7.1.3. A Megrendelő a javítási és szerelési szolgáltatások (1.1.3. pont) ellenértékéért óradíjas elszámolású vállalkozási díjat fizet (a továbbiakban: Óradíjas vállalkozási díj).

7.1.4. Az óradíjas elszámolás alapja az elvégzett javítási-szerelési szolgáltatás mértéke az alábbi egységárak alapján:

#### 7.1.4.1. Gépész óradíj:

1. 08 és 18 óra közötti feladatellátás esetén a nyertes Vállalkozó ajánlata szerinti **9 000,- Ft/óra + áfa** alapidj,
2. 18 és 23 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidj + 50% felárral növelt összege óránként,
3. 23 és 08 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidj + 100% felárral növelt összege óránként,
4. hétvégeken és ünnepnapokon történő feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidj + 100% felárral növelt összege óránként.

#### 7.1.4.2. Elektromos óradíj:

1. 08 és 18 óra közötti feladatellátás esetén a nyertes Vállalkozó ajánlata szerinti **9 000,- Ft/óra + áfa** alapidj,
2. 18 és 23 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidj + 50% felárral növelt összege óránként,
3. 23 és 08 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidj + 100% felárral növelt összege óránként,
4. hétvégeken és ünnepnapokon történő feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidj + 100% felárral növelt összege óránként.

Amennyiben a túlmunka pótlékszámításának a mértékében jogszabályi változás következne a szerződés ideje alatt (pl. a hétvégi és éjszakai munkavégzés pótléka 100 %-ról 50 %-ra csökkenne), úgy Felek a mindenkor érvényes pótlékkal számolják el a délutáni, éjszakai és hétvégi napokon történő feladatellátást.

Megrendelő „téves riasztása” esetén Vállalkozó – az utazással eltöltött időre is – az 1. pont szerinti alapidjnak megfelelő óradíjat jogosult felszámítani.

7.1.5. Megrendelő a Vállalkozási díj részeként köteles megfizetni a Vállalkozó időszakos karbantartási szolgáltatásaival (1.1.2. pont) és javítási, szerelési szolgáltatásaival (1.1.3. pont) szükségszerűen felmerülő anyag- vagy alkatrész 5. 2 pont, illetve 6. 2 pont szerint bejelentett költségeit az 1.1.1. pontban meghatározott keretösszegig.

7.1.6. A Vállalkozási Díj az időszakos karbantartás alkalmankénti vállalkozási díjaiból, az óradíjas vállalkozási díjból, továbbá az anyag-, és alkatrész-költségek megtérítéséből áll össze. Az alkalmankénti vállalkozási díjak, óradíjas vállalkozási díjak, továbbá az anyag-, és alkatrész-költségek a teljesítésigazolást és a számla benyújtását követően esedékesek. A Megrendelő a teljesítést 5 munkanapon belül igazolja a Karbantartási napló bejegyzései alapján, amelybe Vállalkozó a javítási és szerelési tevékenységét is köteles pontosan vezetni a ráfordított idő pontos megjelölésével. Az anyag-, és alkatrész-költségek vonatkozásában az 5.2. és 6.2. pontok szerinti dokumentumok szolgálnak az elszámolás alapjául.

7.1.7. A számla kifizetése az elvégzett és leigazolt munka alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belüli átutalással történik, összhangban a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésében foglaltakkal. A kifizetés során ajánlatkérő alkalmazni fogja az Art. 36/A.§-ban foglaltakat is.

## 8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

### 8.1. A Vállalkozó késedelme



8.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított, vagy a Szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő eredménytelenül eltelt.

8.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az a fokozott gondossági követelmény alapján elvárható.

## **8.2. A Megrendelő késedelme**

8.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a.) a Vállalkozási Díjrészletet határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- b.) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy felhívás ellenére elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

8.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

8.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## **9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE**

### **9.1. Felmondás**

A Szerződést a határozott idő letelte előtt felmondással nem lehet megszüntetni.

### **9.2. Azonnali hatályú felmondás**

9.2.1. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

9.2.2. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó, mint jogi személy megszűnése fenyeget, így amennyiben a Vállalkozóval szemben jogerősen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.

### **9.3. Eljárás a Szerződés megszűnése, megszüntetése esetén**

9.3.1. A Szerződés megszűnésekor a Felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, amelyről jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi eljárás magában foglalja a helyszíni megtekintését (szemléjét).

9.3.2. Az átadás-átvétel során a Vállalkozó tételesen átadja a Megrendelő részére az üzemeltetés során keletkezett valamennyi iratot, okmányt, dokumentumot és visszaadja a munkaterület átadásakor biztosított átadási dokumentáció példányát.

9.3.3. A Szerződés megszűnésekor az Üzemeltetés zökkenőmentes átadása érdekében a Felek kötelesek egymással, és az Üzemeltetést átvevő harmadik személlyel fokozottan együttműködni.

## **10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

10.1. A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét közös megállapodással, ha a szerződésmódosítás nem ütközik a Kbt. 141. § -ban foglalt tilalmi körbe. A szerződés módosítása csak írásban történhet.

## **11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szerződés részét képezik a Kbt. 136. § (1) és a 143. § (3) bekezdésben foglalt előírások is.

### **11.1. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség**

11.1.1. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott üzleti és egyéb adatokat, információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel, azokat bizalmasan kezelik, és a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

Kivételt képez ez alól a Megrendelő jogszabályi kötelezettségéből adódó nyilvánosságra hozatali kötelezettsége.

11.1.2. A Vállalkozó a jelen Szerződésre referenciaként a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül is jogosult hivatkozni.

### **11.2. Szellemi alkotások védelme**

11.2.1. Ha a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról, vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Vállalkozó hozzájárulása nélkül mással nem közzéteheti.

11.2.2. A Vállalkozó a részére átadott tervek, dokumentációk tartalmát – a jelen Szerződésben írt kötelezettségek teljesítésén túl – a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel, nem teheti harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

### **11.3. Értesítések, képviseltek a jelen Szerződés teljesítése során**

11.3.1. Felek értesítéseiket, igazolásaikat és egyéb közleményeiket írásban az alábbi személyek útján, és részére kötelesek megküldeni:

Megrendelő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

név: Kovács Bálint műszaki igazgató  
cím: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.  
tel.: + 36 1 476-6860  
e-mail: [balint.kovacs@nemzetisinhaz.hu](mailto:balint.kovacs@nemzetisinhaz.hu)

Vállalkozó kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

név: Bálint József

cím: 1116 Budapest, Sztregova u. 12. fszt. 2.

tel.: +36 20 366-7726

e-mail: balint.jozsef@szinpadautomatika.hu

11.3.2. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fentiekben írt bármely adat megváltozásáról egymást írásban, haladéktalanul tájékoztatják.

11.3.3. Amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Feleknek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a székhelyére, vagy a másik Féllel közölt egyéb értesítési címére címezve, írásban, tértivevényes vagy ajánlott levél, vagy elektronikus levél útján küldték meg.

#### 11.4. Viták rendezése

11.4.1. A jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdések rendezése érdekében a jelen pontban szabályozott eljárások irányadók.

11.4.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket minden esetben elsősorban tárgyalások útján kísérik meg rendezni, amelyek során érdemi törekvéseket tesznek a kölcsönösen elfogadható megoldás elérése érdekében. Ennek eredménytelensége esetén fordulnak egyéb fórumhoz, és peres eljárás folyamatba tételére kizárólag eredménytelen egyeztetés esetén kerülhet sor.

#### 11.5. Részleges érvénytelenség


11.5.1. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, vagy a jövőben azzá válik, ez nem érinti a Szerződés egyéb pontjainak érvényességét.

11.5.2. Erre az esetre a Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely leginkább megfelel a Felek által a Szerződés megkötésével elérni kívánt gazdasági céloknak.

A Felek jelen Vállalkozási Szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt fogadják el, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekintik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2021.08.24.

Budapest, 2021.08. 24.

  
Bálint József ügyvezető  
Színpad Automatika Kft.  
Vállalkozó

  
Vidnyánszky Attila vezérigazgató  
Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.  
Megrendelő



1. számú melléklet

**KARBANTARTÁSI NAPLÓ**  
**Színpadtechnikai berendezések tervszerű karbantartásához**  
**Gobbi Hilda színpad**

Munkahely:	Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.			
Címe:	1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.			
Berendezések megnevezése	mennyiség	Karbantartás elvégezve (x-eljelölve)		ÉSZREVÉTELEK, MEGJEGYZÉSEK (amennyiben a berendezés karbantartása nem volt elvégezhető, annak okát itt kell röviden leírni)
		IGEN	NEM	
Szinkron ponthúzó	20 db			
Gépi díszlethúzó	20 db			
Függőnypályák	1 klt			
Mobil függőnypályák	1 klt			
Csapóajtó az oldalkarzat járó felületén	2 db			

# KARBANTARTÁSI NAPLÓ

## Színpadtechnikai berendezések tervszerű karbantartásához

### Gobbi Hilda színpad

Karbantartás időpontja:		
Karbantartást végzők neve:		Karbantartást végzők aláírása
1.		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<p>A karbantartáshoz felhasznált anyagok felsorolása:          (Amennyiben az itt rendelkezésre álló hely nem elegendő, akkor egy külön lapon kell a felsorolást folytatni.)</p>		
<p>Karbantartást végző nyilatkozata:          A biztonságtechnikai rendszerek a vizsgált berendezéseken működőképeseek és alkalmas az üzemelés közben veszélyt jelentő okok elleni védelemre.</p>		
<p>Megrendelői bejegyzések: A karbantartás elvégzését igazolom</p>		
Olvasható név:		Aláírás
<p>Megjegyzések:</p>		

