

2019-Nn/1265

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (1. részhez)

mely létrejött egyrészről
név: **Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.**
cégjegyzékszám: 01-10-044426
székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.
adószáma: 12519718-2-43
bankszámlaszáma: 10300002-20116437-00003285
képviseli: Vidnyánszky Attila vezérigazgató
mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről
név: **Bosch Rexroth Kft.**
cím: 1103 Budapest, Gyömrői út 104.
adószám: 10430336-2-42
cégjegyzékszám: 01 09 461621
bankszámlaszám: 10800007-84537009-00000000
képviselője: Ács István ügyvezető, a továbbiakban mint Vállalkozó,

valamint

név: **„HIDROMATIC” Kft.**
cím: 1121 Budapest, Hajnalka utca 30., 2. emelet, 1.
adószám: 11816854-2-43
cégjegyzékszám: 01 09 678153
képviselője: Farkas József ügyvezető, a továbbiakban mint Vállalkozó

(a két Vállalkozó együttes említése esetén: Vállalkozók, Megrendelők és Vállalkozók együttes említésük esetén: Felek)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 113. § (1) bek. alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. színpadtechnikai berendezéseinek átalánydíjas karbantartása, továbbá az eseti javítások elvégzése tárgyában. Az eljárás nyertesei Vállalkozók lettek.

Megrendelő a Kbt. 131. §-a alapján a Vállalkozókkal, mint nyertes ajánlattevőkkel az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szolgáltatási szerződést köti.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1.1. A Szerződés tárgya

1.1.1. A Szerződés tárgya a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. főszínpadi színpadtechnikai berendezéseinek és vezérlésének átalánydíjas karbantartása (havi átalánydíjas elszámolás alapján) a közbeszerzési műszaki leírásban foglaltak szerint.

7

Továbbá az eseti javítások elvégzése maximálisan évi 4 millió Ft keretösszegben (mely összeg a javítások anyag és munkadíját is tartalmazza).

A vállalkozók feladatát képező feladatok részletesen az alábbiak:

1.1.2. Időszakos karbantartási kötelezettség

Vállalkozók karbantartási kötelezettségei keretében a jelen szerződés 1. sz. mellékletben meghatározott berendezések karbantartási utasításaiban szereplő és minden egyéb, a dokumentációban felsorolt munka szükséges időszakonként történő elvégzésére kötelesek lehetőség szerint a Megrendelő által biztosított havi két műszaki napon. A havi karbantartások a villamos egységekre és vezérlésekre, valamint a mechanikus és a gépészeti részekre együttesen vonatkoznak.

A karbantartási munka elvégzésének igazolása havi rendszerességgel jegyzőkönyvben történik minden hónap utolsó napját követő 5 napon belül, melyet a karbantartást végző szakember és a Megrendelő által kijelölt személy aláírásukkal hitelesítenek.

1.1.3. Javítási, szerelési tevékenység

Vállalkozók javítási, szerelési kötelezettségük keretében a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott berendezések vonatkozásában a Megrendelő által elvégzett, illetve (más vállalkozóval) elvégeztetett időszakos felülvizsgálatok, ellenőrzések eredményeképpen - az üzembiztos működés fenntartása érdekében - szükségessé váló javítási és szerelési feladatok elvégzésére kötelesek.

Működési rendellenesség felmerültekor – függetlenül az időszakos felülvizsgálatok eredményeitől – Vállalkozók a Megrendelő erre jogosultsággal bíró képviselője utasítására a hibával érintett berendezés haladéktalan komplex felülvizsgálatára és javítására kötelesek.

2.2. Megrendelő a Vállalkozók jelen szerződésben rögzített feladatainak teljesítése érdekében a teljes szerződéses időszakra vonatkozóan az 1.1.2., valamint az 1.1.3. pont szerinti feladatok maradéktalan biztosítására, a feladatellátással összefüggésben felmerülő anyag-, és eszköz-, valamint alkatrész-költségre lehívhatóan az 1.1.1. pont szerinti keretösszeget biztosít.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS HELYE

A Szerződés kezdő időpontja: 2019. október 02.

A szerződés befejezési időpontja: 2020. április 30.

A teljesítés helye a Megrendelő székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.

3. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

3.1. A Megrendelő köteles a Szerződés aláírását követő munkanapon a szolgáltatás ellátásához átadni a Vállalkozóknak az ehhez szükséges, általuk igényelt dokumentumokat, információkat, illetve a szerződés fennállása alatt biztosítani a szolgáltatási területre való belépést a szolgáltatást ellátó személyek vonatkozásában a feladat ellátásához szükséges mértékben.

A Megrendelő a Kezdő napon átadja a Vállalkozóknak a Szolgáltatási Területet, és ennek keretében a Vállalkozók számára díjmentesen biztosított helyiségeket, amelyeket a Vállalkozók

a Szerződés időtartama alatt jogosultak a szolgáltatás ellátásához szükséges célra és mértékben használni. A Vállalkozók részére biztosított, zárható helyiségek ipari árammal, világítással, víz és telefon használatával és polcokkal felszereltek a tartózkodás, ill. a szerszámok és szervizelési anyagok megőrzése céljából. Vállalkozók a tételes telefonszámla alapján havonta, a Megrendelő által kiállított számla alapján megtérítik azoknak a hívásoknak a költségeit, amelyek nem a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatosan merültek fel.

Vállalkozók a telefonszolgáltatásra a Megrendelővel külön szerződést kötnek, a telefonhasználat díját a Megrendelő által kibocsátott számla alapján kötelesek a számlán feltüntetett, legalább 15 napos határidőben a Megrendelő bankszámlára történő átutalással megfizetni.

A Vállalkozók számára kizárólagosan biztosított helyiségek a következők: P228/C.

3.2. Az átadás-átvétel szemrevételezéssel, a Szolgáltatási Terület bejárásával, a szolgáltatás célját szolgáló helyiségek, továbbá az átadott berendezések, alkatrészek, eszközök leltár szerinti átvételével, jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

3.3. A Megrendelő a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Vállalkozóknak egy példány átadási dokumentációt, mely a következő, Megrendelő rendelkezésére álló dokumentumokat tartalmazza:

- a.) az alaprajzokat,
- b.) a karbantartási és kezelési utasításokat,
- c.) a minőségi bizonyítványokat,
- d.) a szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyveket,
- e.) a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját, adatokkal, és
- f.) minden olyan jegyzőkönyvi másolatot, amely előreláthatólag információkat tartalmaz a későbbi esetleges vitás kérdések eldöntésére.

3.4. Az átadás-átvétellel egyidejűleg meg kell nyitni a Karbantartási naplót.

3.5. A Szolgáltatás kötelezettsége a Vállalkozókat a Szolgáltatási Terület átvételétől terheli.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4.1. A teljesítés módja

4.1.1. A Vállalkozók kötelesek

- a.) a jelen Szerződést kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni, a Szolgáltatások nyújtása céljából folyamatosan rendelkezésre állni,
- b.) biztosítani a Szolgáltatási Terület rendeltetésszerű állapotban való rendelkezésre állását a Megrendelő tevékenységéhez.

4.2. Karbantartási Napló

4.2.1. A Vállalkozók a Szolgáltatási Terület átadás-átvételétől kezdve Karbantartási naplót vezetnek.

4.2.2. A szolgáltatás végzése során ismertté vált meghibásodásokról, szükségessé vált intézkedésekről, a hibajavítás módjáról, idejéről és a felhasznált anyagokról a Vállalkozók kötelesek rövid feljegyzést készíteni a Karbantartási naplóba.

4.2.3. A jelen szerződés 1.1.3 pontja szerinti tevékenységgel összefüggésben megtartásra kerülő ellenőrzésről, helyszíni szemléről, időszakos, fő- és szerkezeti vizsgálatokról Megrendelő naplóbejegyzést tesz, vagy ezekről jegyzőkönyv készül.

4.2.4. A Megrendelő utasításait elsősorban a Karbantartási naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozókkal. A naplóban utasítások, megállapítások, megjegyzések, kifogások bejegyzésére kizárólag a Szerződés 11.4. pontjában megnevezett személyek, vagy meghatalmazottaik jogosultak. A naplóbejegyzésre általuk esetlegesen meghatalmazott személyeket, és meghatalmazásuk tényét a Felek kötelesek a Karbantartási naplóban feltüntetni.

4.2.5. A Karbantartási naplót 3 eredeti példányban kell vezetni.

4.3. A Megrendelő utasítási joga

4.3.1. A Vállalkozók a Megrendelő utasítása szerint kötelesek eljárni.

4.3.2. Az utasítás vonatkozhat a Megrendelő tevékenységéből eredő különleges körülmények figyelembevételére, így különösen:

- a.) a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére,
- b.) a Megrendelő által átadott anyagok, gépek, berendezések stb. tárolásának, kezelésének felhasználásának, üzemeltetésének módjára,
- c.) a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának módjára, a munkavédelmi körülményekre,
- d.) a munkavégzés és az épület szolgáltatásai korlátozásának időbeli korlátozására.

4.3.3. Az utasítás a fentiekén túl nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.4. A Megrendelő ellenőrzési joga

4.4.1. Megrendelő valamennyi Szolgáltatás teljesítését, és a felhasználásra kerülő anyagokat ellenőrizheti.

4.4.2. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti a 11.4. pontban meghatározott kapcsolattartói, vagy az általuk meghatalmazott személyek útján is. Az esetleges meghatalmazás tényéről a Vállalkozót értesíteni köteles.

4.4.3. Az ellenőrzés rendszeresen, illetve szükség szerint, lehetőleg a Vállalkozók (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat Felek a Karbantartási naplóban rögzítik.

4.4.4. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljesítés hibás lesz, és ezt a Karbantartási naplóban is rögzítik, akkor ebben a körben szerződésszegésre nem hivatkozhat.

4.5. Alvállalkozó igénybevétele

A Szolgáltatások teljesítésében alvállalkozók igénybevétele a Kbt. 138. § ban foglaltak szerint van lehetőség.

4.6. A Vállalkozók akadályértesítési kötelezettsége

4.6.1. A Vállalkozók kötelesek a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

4.6.2. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, időtartamban és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését, valamint Megrendelő működését.

4.7. A Vállalkozók figyelmeztetési kötelezettsége

Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozók kötelesek a Megrendelőt figyelmeztetni.

4.8. A Vállalkozók iratmegőrzési kötelezettsége

A Vállalkozók a minőségtanúsítványokat, szerződéseket, garancialeveleket, az átadási dokumentáció részeként felsorolt típusú dokumentumokat kötelesek megőrizni, és azokat – a Szerződés megszűnésekor – hiánytalanul a Megrendelőnek át-, illetve visszaadni.

4.9. Munkavédelmi, biztonságvédelmi kötelezettségek

4.9.1. A Vállalkozók kötelesek a balesetvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi környezetvédelmi, és egyéb biztonság szabályokat a tevékenység végzése során a Szolgáltatási Területen betartani és betartatni.

4.9.2. A Vállalkozók kötelesek megismerni és betartani a Megrendelőnek a Szolgáltatási Területre vonatkozó belső szabályzatait.

4.10. A Szolgáltatások nyújtásához igénybe vett alkalmazottak vagy egyéb, a teljesítésben közreműködő személyekre vonatkozó előírások

4.10.1. A Vállalkozók a tevékenység végzése során – amennyiben a tevékenységet részben vagy egészben alkalmazottakkal, vagy egyéb közreműködő személyekkel (a továbbiakban: Közreműködők) kívánja ellátni – kötelesek szakképzett és szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket és egyéb szakembereket igénybe venni.

4.10.2. A Vállalkozóknak a Közreműködőket ki kell oktatniuk a Szolgáltatási Terület műszaki, üzemeltetési sajátosságaira, az irányadó tűz- és balesetvédelmi szabályokra.

4.11. Vállalkozók egyéb jogai és kötelezettségei

4.11.1. Az előadás megtartását akadályozó hiba esetén Vállalkozók haladéktalanul, egyéb esetekben 24 órán belül, illetve a Megrendelővel egyeztetett időpontban megkezdik a hiba elhárítását.

4.11.2. A Vállalkozók jogosultak a részükre biztosított helyiségeket, gépeket, berendezéseket, stb. – a Szerződés teljesítése érdekében szükséges körben és mértékben – díjmentesen használni.

4.11.3. A Vállalkozók a Szerződés teljesítése közben – az üzemeltetés körében szerzett tapasztalatok figyelembevételével – a Megrendelőnek javaslatot tehetnek a Szolgáltatás

hatékonyabb és gazdaságosabb kivitelezése érdekében.

4.11.4. Vállalkozók tevékenységének végzése nem jelenti a Megrendelő azon kötelezettségeinek átvállalását, melyeket a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat ellenőrzési követelményei tartalmaznak.

4.11.5. Amennyiben Vállalkozók a szervizszolgáltatást a Megrendelő hibájából nem tudják elvégezni, úgy az ebből adódó esetleges következmények a Megrendelőt terhelik.

4.11.6. Vállalkozók a Megrendelővel szemben a kizárólag az ő tevékenységükre visszavehetően esetlegesen elmaradt előadásból eredő kárért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén felelnek. Egyéb következményi kárért Vállalkozók nem felelnek, így nem felelnek azon meghibásodásért sem, amely a Vállalkozók működési területén kívül eső elháríthatatlan okból keletkezett, vagy amelynek oka a szervizszolgáltatással nem áll összefüggésben és annak ellátása során nem volt felismerhető.

4.11.7. A szervizszolgáltatás körébe tartozó berendezéseken a szerződés ideje alatt másik fél által végzett esetleges javítási és átalakítási munkákat a Megrendelő köteles a Vállalkozók felé írásban jelezni. Vállalkozók ezt követően felülvizsgálják a nem általuk végzett munkát és ennek eredményétől függően jogukban áll a szükséges intézkedéseket megtenni, ill. a jelen szerződést a 9. 2. pontban rögzített azonnali hatályú felmondással felmondani.

4.12. A Megrendelő egyéb jogai és kötelezettségei

4.12.1. A feladatellátáshoz szükséges mértékben a villamos energiát, vizet, és egyéb ilyen feltételeket a Megrendelő díjmentesen biztosítja.

4.12.2. A feladatellátáshoz szükséges Megrendelő tulajdonában lévő gépeket, berendezéseket és eszközöket a Megrendelő átadja használatra a Vállalkozóknak.

4.12.3. Megrendelő biztosítja - a rendelkezésére álló - a szerződéses tevékenység ellátásához szükséges tartalék anyagokat és alkatrészeket, melyek pontos meghatározásában Vállalkozók közreműködnek. A rendelkezésére nem álló szükséges anyagok és alkatrészek beszerzésére jelen szerződés keretei között kerül sor.

4.12.4. A szerződéses feladatok ellátásához Megrendelő a Vállalkozók és partnerei szakembereinek minden segítséget megad, velük együttműködik, szükség esetén saját személyzetéből díjmentesen segítő munkaerőt biztosít.

4.12.5. Megrendelő lehetőség szerint havonta egy karbantartási napot (hétköznapon, 08 és 17 óra közötti munkavégzési lehetőséggel) biztosít a karbantartásra. A karbantartási nap elmaradásából, ill. az annak következményeként bekövetkező esetleges balesetért és károkért kizárólag Megrendelő felelős. A karbantartási napot Megrendelő az időpontot megelőzően legalább 10 nappal köteles Vállalkozók tudomására hozni.

4.12.6. Vállalkozók szervizszolgáltatási tevékenységének tervezhetőségéhez a színház heti munkarendjét Megrendelő időben, közvetlenül annak jóváhagyását követően megküldi. Ez vonatkozik a havi műsortervre is.

4.13. A Felek együttműködési kötelezettsége, gondosság

4.13.1. A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni annak érdekében, hogy a kölcsönös és kiegyensúlyozott szerződési előnyök alapján teljesítsék jelen Szerződésben foglaltakat.

4.13.2. A Vállalkozók együttműködésre kötelesek a Szolgáltatási Területen tevékenységet végző más vállalkozókkal. A jelen Szerződés szerinti tevékenységüket úgy kötelesek végezni, hogy azzal a többi vállalkozó tevékenységét ne akadályozzák, és ha a Szolgáltatás során olyan, intézkedést igénylő körülményt észlelnek, amely nem az ő tevékenységi körükbe tartozik, arról a Megrendelőt értesíteniük kell, és ennek tényét a Karbantartási naplóba be kell vezetniük.

5. A KARBANTARTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

5.1. A Karbantartás körébe tartozó munkákat a Vállalkozók az átalány jelleggel megállapított Vállalkozási díj keretén belül végzik, ezekkel a feladatokkal kapcsolatosan szükségszerűen felmerülő anyag- vagy alkatrész költségelszámolásra az 5.2. és 7.1.6. pontokban foglaltak az irányadók.

5.2. Az anyag, berendezés, vagy alkatrész költségelszámolására akként kerülhet sor, hogy a Vállalkozók minden esetben írásban bejelentik Megrendelőnek a felmerült anyagszükségletet, és annak anyagdíját, amelyet Megrendelő írásban 2 munkanapon belül köteles elfogadásával visszaigazolni. A visszaigazolás határidőben való elmaradása esetén Vállalkozók a hozzájárulást megadottnak tekintheti.

5.3. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozók által bejelentett anyagszükséglethez nem járul hozzá, úgy az érintett gép és/vagy berendezés működőképességének fenntartásért Vállalkozók nem tehetők felelőssé.

5.4. A Karbantartás során a Vállalkozóknak gondoskodniuk kell a Megrendelőt megillető jótállási, szavatossági igények érvényesíthetőségéről, és kötelesek értesíteni Megrendelőt minden olyan esetben, amikor az őt megillető igények érvényesítésének vagy az érvényesíthetőség fenntartása érdekében intézkedés tételének szükségessége merül fel.

6. A JAVÍTÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

6.1. A javítás, szerelés körébe tartozó munkákat a Vállalkozók az átalány jelleggel megállapított Vállalkozási díj keretén felül végzik óradíjas elszámolás alapján, ezen munkák indokoltan és szükségesen felmerült anyag- és alkatrész költségét Megrendelő a 6.2. és 7.1.6. pontokban foglaltak szerint megtéríti.

6.2. Az anyag, berendezés, vagy alkatrész költségelszámolására akként kerülhet sor, hogy a Vállalkozók írásban bejelentik Megrendelőnek a felmerült anyagszükségletet, és annak anyagdíját, amelyet Megrendelő írásban 2 munkanapon belül köteles elfogadásával visszaigazolni. A visszaigazolás határidőben való elmaradása esetén Vállalkozók a hozzájárulást megadottnak tekinthetik.

Külön esetként képeznek azok a javítások, melyeket Vállalkozók csak az adott berendezés, vagy részegység gyártójával, vagy annak telephelyére kiszállítva tudnak megjavíttatni. Ez esetben az

elszámolás alapja nem az óradíjas vállalási ár, hanem Felek előre megállapodnak mind a javítási, mind pedig a szállítási költségeket illetően, és az elszámolás az 1.1.1 pontban szereplő keretösszeg terhére történik.

6.3. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozók által bejelentett anyagszükséglethez nem járul hozzá, úgy az érintett gép és/vagy berendezés működőképességének fenntartásáért Vállalkozók nem tehetők felelőssé.

7. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, VÁLLALKOZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK

7.1. A Vállalkozási Díj

7.1.1. A Megrendelő az időszakos karbantartási szolgáltatások (1.1.2. pont) ellenértékéért a kezdő naptól havi átalány vállalozási díjat fizet (a továbbiakban: átalány vállalozási díj).

7.1.2. Az átalány vállalozási díj összege a Vállalkozók nyertes ajánlata alapján **1.820.000,- Ft/hó + ÁFA, azaz egymillió-nyolcszázhuszezer forint/hó + ÁFA.**

7.1.3. Az átalány vállalozási díj összege a jelen szerződés teljes időszaka alatt kötöttnek tekintendő.

7.1.4. A Megrendelő a javítási és szerelési szolgáltatások (1.1.3. pont) ellenértékéért a kezdő naptól havi óradíjas elszámolású vállalozási díjat fizet (a továbbiakban: óradíjas vállalozási díj).

7.1.5. Az óradíjas elszámolás alapja az elszámolással érintett hónapban elvégzett javítási-szerelési szolgáltatás mértéke az alábbi egységárak alapján:

7.1.5.1. Gépész óradíj:

1. 08 és 18 óra közötti feladatellátás esetén a nyertes Vállalkozók ajánlata szerinti **7.600,- Ft/óra + áfa** alapidíj,
2. 18 és 23 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidíj + 50% felárral növelt összege óránként,
3. 23 és 08 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidíj + 100% felárral növelt összege óránként,
4. hétvégeken és ünnepnapokon történő feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidíj + 100% felárral növelt összege óránként.

7.1.5.2. Elektromos óradíj:

1. 08 és 18 óra közötti feladatellátás esetén a nyertes Vállalkozók ajánlata szerinti **9800,- Ft/óra + áfa** alapidíj,
2. 18 és 23 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidíj + 50% felárral növelt összege óránként,
3. 23 és 08 óra közötti feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidíj + 100% felárral növelt összege óránként,
4. hétvégeken és ünnepnapokon történő feladatellátás esetén az 1. pont szerinti alapidíj + 100% felárral növelt összege óránként.

Amennyiben a túlmunka pótlékszámításának a mértékében jogszabályi változás következne a szerződés ideje alatt (pl. a hétvégi és éjszakai munkavégzés pótléka 100 %-ról 50 %-ra csökkenne), úgy Felek a mindenkor érvényes pótlékkal számolják el a délutáni, éjszakai és hétvégi napokon történő feladatellátást.

Megrendelő „téves riasztása” esetén Vállalkozók – az utazással eltöltött időre is – az 1. pont szerinti alapdíjnak megfelelő óradíjat jogosultak felszámítani.

7.1.6. Megrendelő a Vállalkozási díj részeként havonkénti elszámolással köteles megfizetni a Vállalkozók időszakos karbantartási szolgáltatásaival (1.1.2. pont) és javítási, szerelési szolgáltatásaival (1.1.3. pont) szükségszerűen felmerülő anyag- vagy alkatrész 5. 2 pont, illetve 6.2 pont szerint bejelentett költségeit az 1.1.1. pontban meghatározott keretösszegig.

7.1.7. A Vállalkozási Díj, amely az átalány vállalkozási díjból, az adott hónap óradíjas vállalkozási díjából, továbbá az adott hónap anyag-, és alkatrész-költségei megtérítéséből áll, havi részletekben esedékes. A Megrendelő a teljesítést a tárgy hó utolsó napját követő 5 munkanapon belül igazolja a Karbantartási napló bejegyzései alapján, amelybe Vállalkozók a javítási és szerelési tevékenységüket is kötelesek pontosan vezetni a ráfordított idő pontos megjelölésével. Az adott hónap anyag-, és alkatrész-költségei vonatkozásában az 5.2. és 6.2. pontok szerinti dokumentumok szolgálnak az elszámolás alapjául.

7.1.8. A számla kifizetése az elvégzett és leigazolt munka alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belüli átutalással történik, összhangban a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésében foglaltakkal. A kifizetés során Megrendelő alkalmazni fogja az Art. 36/A. §-ban foglaltakat is.

7.1.9. Vállalkozók megegyeznek abban, hogy a számla kiállítására a **Bosch Rexroth Kft.** jogosult, a számlán kötelezően fel kell tüntetni azt a bankszámlaszámot, amelyre Vállalkozók az utalás teljesítését kérik.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

8.1. A Vállalkozó késedelme

8.1.1. A Vállalkozók késedelmesen teljesítenek, ha a Szerződésben megállapított, vagy a Szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő eredménytelenül eltelt.

8.1.2. A Vállalkozók kötelesek megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az a fokozott gondossági követelmény alapján elvárható.

8.2. A Megrendelő késedelme

8.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a.) a Vállalkozási Díjrészletet határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- b.) a szerződés szerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy felhívás ellenére elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozók szerződés szerűen teljesíteni tudjanak.

8.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozóknak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

8.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozókat a Ptk. 6:155 § szerinti

J

késedelmi kamat illeti meg.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

9.1. Felmondás

A Szerződést a határozott idő letelte előtt felmondással nem lehet megszüntetni.

9.2. Azonnali hatályú felmondás

9.2.1. A Vállalkozók jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

9.2.2. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozók, mint jogi személyek megszűnése fenyeget, így amennyiben a Vállalkozókkal szemben jogerősen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.

9.3. Eljárás a Szerződés megszűnése, megszüntetése esetén

9.3.1. A Szerződés megszűnésekor a Felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, amelyről jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi eljárás magában foglalja a helyszíni megtekintését (szemléjét).

9.3.2. Az átadás-átvétel során a Vállalkozók tételesen átadják a Megrendelő részére az üzemeltetés során keletkezett valamennyi iratot, okmányt, dokumentumot és visszaadják a munkaterület átadáskor biztosított átadási dokumentáció példányát.

9.3.3. A Szerződés megszűnésekor az Üzemeltetés zökkenőmentes átadása érdekében a Felek kötelesek egymással, és az Üzemeltetést átvevő harmadik személlyel fokozottan együttműködni.

10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

10.1. A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét közös megállapodással, ha a szerződésmódosítás nem ütközik a Kbt. 141. § -ban foglalt tilalmi körbe. A szerződés módosítása csak írásban történhet.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. A szerződés részét képezik a Kbt. 136. § (1) és a 143. § (3) bekezdésben foglalt előírások is.

11.2. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

11.2.1. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott üzleti és egyéb adatokat, információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel, azokat bizalmasan kezelik, és a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem

teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

Kivételt képez ez alól a Megrendelő jogszabályi kötelezettségéből adódó nyilvánosságra hozatali kötelezettsége.

11.2.2. A Vállalkozók a jelen Szerződésre referenciaként a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül is jogosultak hivatkozni.

11.3. Szellemi alkotások védelme

11.3.1. Ha a Megrendelő a Vállalkozók teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról, vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Vállalkozók hozzájárulása nélkül mással nem közölheti.

11.3.2. A Vállalkozók a részükre átadott tervek, dokumentációk tartalmát – a jelen Szerződésben írt kötelezettségek teljesítésén túl – a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatják fel, nem tehetik harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

11.4. Értesítések, képviseltek a jelen Szerződés teljesítése során

11.4.1. Felek értesítéseiket, igazolásaikat és egyéb közleményeiket írásban az alábbi személyek útján, és részére kötelesek megküldeni:

Megrendelő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

név: Kovács Bálint műszaki igazgató
cím: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.
tel.: +36 1 476-6860
e-mail: balint.kovacs@nemzetisinhaz.hu

Vállalkozók kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

név: Löffler Csaba karbantartásvezető
cím: 1103 Budapest, Gyömrői út 104.
tel.: +36 1 4223-212, +36 70 3827-254
e-mail: tamas.mikofalvi@boschrexroth.hu

11.4.2. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fentiekben írt bármely adat megváltozásáról egymást írásban, haladéktalanul tájékoztatják.

11.4.3. Amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Feleknek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnak a székhelyére, vagy a másik Féllel közölt egyéb értesítési címére címezve, írásban, tértivevényes vagy ajánlott levél, vagy elektronikus levél útján küldték meg.

11.5. Viták rendezése

11.5.1. A jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdések rendezése érdekében a jelen pontban szabályozott eljárások irányadók.

11.5.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket minden esetben elsősorban tárgyalások útján kísérik meg rendezni, amelyek során érdemi

törekvéseket tesznek a kölcsönösen elfogadható megoldás elérése érdekében. Ennek eredménytelensége esetén fordulnak egyéb fórumhoz, és peres eljárás folyamathoz tételére kizárólag eredménytelen egyeztetés esetén kerülhet sor.

11.6. Részleges érvénytelenség

11.6.1. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, vagy a jövőben azzá válik, ez nem érinti a Szerződés egyéb pontjainak érvényességét.

11.6.2. Erre az esetre a Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely leginkább megfelel a Felek által a Szerződés megkötésével elérni kívánt gazdasági céloknak.

A Felek jelen Vállalkozási Szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt fogadják el, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekintik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2019. október 02.

BOSCH REXROTH

Hajtás- és Vezérléstechnika Kft.
1103 Budapest, Gyomrői út 104.
18.

.....
Ács István ügyvezető
Bosch Rexroth Kft.
Vállalkozó

.....
Farkas József ügyvezető
„HIDROMATIC” Kft.
Vállalkozó

NONPROFIT Zrt.

.....
Vidnyánszky Attila vezérigazgató
Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.
Megrendelő

Handwritten signature and mark

1. számú melléklet

KARBANTARTÁSI NAPLÓ Színpadtechnikai berendezések karbantartásáról
Karbantartás helyszíne: Nemzeti Színház Nonprofit Zrt., 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1. Főszínpad

Szerződés tételszáma	Berendezés megnevezése	Mennyiség	Karbantartás elvégezve (m- mechanikus, v- villamos, g- gépészeti)		Észrevételek, megjegyzések (amennyiben a berendezés karbantartása nem volt elvégezhető, annak okát itt kell leírni)
			igen	nem	
A1	Zenekari árok mellvéd mozgató berendezései	12			
A2	Zenekari árok süllyedők	12			
A3	Főszínpadi süllyedő pódiumok	72			
A4	Göngyölt díszlet tároló tűzálló fedappal	1			
A5	Hátszínepadi kocsi	1			
A6	Hátszínepadi szintkiegyenlítő pódium	1			
A7	Süllyedő C-idom	1			
A8	Személyi sorozatemelő	2			
A9	Díszletzállító kocsi	1			
F1	Előszínpadi szinkron ponthúzó	12			
F2	Biztonsági függöny a színpad és a nézőtér között	1			
F3	Biztonsági függöny a színpad és a hátszínepad között	1			
F4	Biztonsági függöny a színpad és az oldalszínepad között	1			
F5	Vezetett díszlethúzó a függönykamrában	1			
F6	Előfüggöny - mozgató	1			
F7	Kétszintes mozgó világítási híd	1			
F8	Kézi ellensúlyos díszlethúzó	9			
F9	Gépi szinkron díszlethúzó	25			
F10	Főszínpadi ponthúzó	48			
F11	Főszínpadi világítási tartók	3			
F12	Panorémahúzó mozgató	2			
F13	Kettős patkóhorizont	1			
F14	Hátszínepadi gépi díszlethúzó	8			
F15	Hátszínepadi díszlet-előkészítő köteles emelődobok	14			
F16	Oldalszínepadi díszlet-előkészítő köteles emelődobok	14			
F17	Festőtermi csapdafedél mozgató	1			
F18	Festőtermi díszletemelő rögzítő hevederekkel	1			
F19	Csapóajtók a díszlet beszállító folyosóba építve	1			
F20	Kupolanyílás mozgató	11			

F21	Röptető berendezés	1		
F22	Csillámozgatás	1		
Berendezés összesen:		261		

Karbantartó nyilatkozata:

A géphez rendelt biztonságtechnikai rendszer működőképes és rendeltetésszerű használat, szakszerű kezelés mellett biztonságos üzemeltetésre alkalmas. Jelen felelősség nyilatkozat kizárólag a karbantartott gépre vonatkozó biztonságtechnikai rendszerre terjed ki.

A karbantartáshoz felhasznált anyagok felsorolása:

Dátum:

A karbantartást végezte:

Aláírás:

A karbantartó kiemelten fontosnak tartott észrevételei:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Megrendelői bejegyzések: A KARBANTARTÁS ELVÉGZÉSÉT IGAZOLOM.

Dátum:

Aláírás:

Egyéb észrevételek: