

2020 - NSZ / 1114

NEMZETI SZÍNHÁZ NONPROFIT ZRT.

1095 Budapest, Bajor Gizi Park 1.

SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL ÉS AZ IRATBETEKINTÉSRŐL

Hatályos: 2020. 11. 10.

Jóváhagyta: Vidnyánszky Attila
Vezérigazgató



Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. §-ának (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének h) pontja és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 37. § (3) bekezdésének c) pontja előírásai alapján a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.-nél a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és az iratbetekintésnek a rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és az iratbetekintésnek a rendjét.

2. A szabályzat hatálya

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a **Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.**

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél, továbbá**
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél** és az
- **iratbetekintésnél.**

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
4. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
7. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
9. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
10. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
11. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeleendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.-nek, mint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó központi költségvetési szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a 2011. évi CXII. törvény 26. -27. §-a rögzíti.

5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

5.1. Az igény benyújtása:

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban
- írásban vagy

- elektronikus úton, bárki igényt nyújthat be.

A 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. Az igény benyújtásának helye és módja

5.2.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. 1095 Budapest, Bajor Gizi Park 1. szám alatt a színház igazgatósági titkárságán, munkanapokon 10-16 óra között,
- b.) telefonon a következő telefonszámon: 1-476-6800.

5.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. 1095 Budapest, Bajor Gizi Park 1.,
- b.) postai úton: a gazdasági igazgatónak címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: pr@nemzetisinhaz.hu e-mail címre.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja:

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (lásd melléklet)

5.3. A benyújtott igények teljesítése

5.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a gazdasági igazgató gondoskodik.

5.3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. honlapján (www.nemzetisinhaz.hu) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igény a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

5.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

5.3.4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget a színház. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.3.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igénynek nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése: a jogtanácsos feladatát képezi.

5.3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.3.7. Az adatokat tartalmazó bizonylatokról vagy egy részükről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó bizonylatot tárolják.

5.3.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó bizonylat az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.3.9. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadására a Gazdasági igazgató jogosult.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. **Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.**

6.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (lásd melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. **Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.**

7. A közérdekű adatok közzétételének rendje

- 7.1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 7.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2001. évi CXII. törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 7.3. A közzétételi listákon meghatározott adatait a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt., mint közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet a saját honlapján (www.nemzetiszinhas.hu) közzéteszi.

A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a jogtanácsos gondoskodik.

- 7.4. A tv. 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

8. Az iratbetekintés rendje

- 8.1. A Társaság által kezelt közérdekű adatra vonatkozó iratbetekintési kérelmet írásban és elektronikus úton lehet előterjeszteni. Az iratbetekintési kérelemben meg kell határozni, hogy a betekintési kérelmet előterjesztő pontosan milyen adatokba kíván betekinteni.
- 8.2. Az iratbetekintésen kizárólag a Társaság képviselője és/vagy az általa meghatalmazott személy, valamint a Társaság egy munkatársa lehet jelen. Az iratbetekintés során a Társaság vezetése köteles biztosítani, hogy személyes adat ne váljék megismerhetővé.
- 8.3. Az iratbetekintés lehetőségét a Társaság a munkarendjéhez igazodóan, munkaidőben, a betekintési kérelem átvételétől számított 15 munkanapon belül köteles biztosítani. A betekintés időpontjáról a Társaság írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatja a kérelmezőt. Fenti határidő további 15 munkanappal meghosszabbítható, amennyiben a betekintési kérelem nagy mennyiségű iratra vonatkozik.
- 8.4. A megtekintett iratokról másolat az erre előírt rend szerint kérhető.
- 8.5. A megtekintett iratok ismételt megtekintésére nincs lehetőség. A betekintési jog visszaélés szerűen nem gyakorolható.

8.6. Iratmásolat igénylés rendje

A másolat(ok) elkészítéséért iratmásolási díj kérhető, melynek mértékét az iratmásolat elkészítése során felhasznált anyagok, eszközök, valamint az iratmásolat elkészítésére fordított munkaidő alapulvételével a Társaság gazdasági igazgatója – az önköltségszámítás szabályait figyelembe véve jogosult meghatározni. Az iratmásolat kiadására a díj megfizetését követően kerülhet sor.

9. Jelen Szabályzat hatálybalépésével a 2017. január 1-jén kelt Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről a hatályát veszti.

Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.

1095 Budapest, Bajor Gizi park. 1.

Telefon: 1-476-6800

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....A közérdekű adat
igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapon legyen
 - CD-n legyen (kérelmező által biztosított)
 - pendrive-on legyen (kérelmező által biztosított)
 - elektronikus levélben legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítés megnevezése:
- d) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
.....
.....
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni.

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:E-mail cím:.....